**INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA: DIAGNÓSTICO Y FORTALECIMIENTO TECNOPARQUES SENA**

**ANEXO 1. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Para el cumplimiento del objetivo general y específicos de la invitación, se tienen los siguientes requerimientos técnicos:

# INFORMACIÓN GENERAL DEL PROPONENTE

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD EJECUTORA** |
| **Nombre o Razón Social:** |  |
| **NIT\*** |  | **Matrícula Cámara de Comercio\*** |  | **Fecha de Constitución** |  |
| **Activos Totales del último año** |  | **Número de empleados** |  | **Ventas Totales último año** |  |
| **Exporta** | **Sí** | **No** | **Países de destino de las exportaciones** |  |
| **Tipo de contribuyente** |  | **Teléfono** |  |
| **Dirección** |  |
| **Ciudad\*** |  | **Departamento\*** |  |
| **Correo electrónico** |  | **Página Web** |  |
| **Representante Legal** |  |
| **Tipo Identificación** | **Cédula de Ciudadanía** | **Cédula de Extranjería** | **Pasaporte** | **Otro** |
| **Número Identificación** |  | **De (ciudad)\*** |  |
| **Sector económico de la empresa** |  |
| **Principales productos o servicios\*** | **Producto o Servicio** | **Código CIIU\*** |
|  |  |
| **Gerente del Proyecto** |  |
| **Cargo** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Dirección** |  |
| **Ciudad** |  |
| **Correo electrónico** |  |

\*En el caso de personas jurídicas internacionales, el que haga sus veces.

1. **PERFIL DEL PROPONENTE**

Realizar un breve resumen del perfil del proponente, portafolio de productos y servicios y detallar la experiencia que se tiene para participar en dicha invitación. Para esto último hacer uso de la siguiente tabla

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTRATANTE/****ALIADO** | **OBJETO DEL CONTRATO** | **DURACIÓN** | **FECHA INICIO** | **FECHA FIN** | **COMENTARIOS ADICIONALES** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Adjuntar documentación según numeral 7 de la invitación.

1. **INFORMACIÓN FINANCIERA** **(si aplica según tipo de entidad)**

Se debe diligenciar los siguientes datos para verificar la solidez financiera:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| El **índice de liquidez** verificable de la siguiente manera: Si el oferente es una persona natural o jurídica debe cumplir: LIQ. = AC / PC ≥ 1,0 Donde,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LIQUIDEZ | = | ACTIVO CORRIENTE | / | PASIVO CORRIENTE |
| $$$ | = | $$$$ | / | $$$$$ |

LIQ. = Índice de liquidez. AC = Activo corriente. PC = Pasivo corriente. | El **nivel de endeudamiento** verificable de la siguiente manera: Si el oferente es una persona natural o jurídica debe cumplir: NE = PT / AT ≤ 0,70Donde,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NIVEL DE ENDEUDAMIENTO | = | PASIVO TOTAL | / | ACTIVO TOTAL |
| $$$ | = | $$$$ | / | $$$$$ |

NE = Nivel de endeudamiento. PT = Pasivo total. AT = Activo total. |

1. **METODOLOGÍA**

Exposición en forma organizada y precisa de cómo se desarrollará y alcanzará el objetivo general y cada uno de los objetivos específicos del proyecto, presentando los componentes del mismo y las actividades para el logro de estos.

1. **EQUIPO DE TRABAJO**

Describir los perfiles de profesionales que se vincularían a la ejecución del proyecto y los respectivos roles. Tomar la siguiente tabla como referente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE ROL** | **DESCRIPCIÓN** | **FORMACIÓN** | **EXPERIENCIA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Incluir gráfico del organigrama de equipo de trabajo.

1. **DIAGRÁMA DE MARCO LÓGICO**

Distribución de objetivos y actividades mensuales de ejecución del proyecto. Tomar la siguiente tabla como referente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO ESPECÍFICO** | **ACTIVIDAD** | **RESULTADO** | **INDICADOR** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** | **DURACIÓN** | **MES INICIO** | **MES FIN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **PRESUPUESTO DETALLADO**

Incluir el presupuesto detallado por cada rubro, asociándolo con cada una de las actividades mencionadas anteriormente. Para esto hacer uso de la siguiente tabla.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RUBRO** | **UNIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | **COMENTARIOS** |
|  | **1** |  |  |  |  |
|  | **2** |  |  |  |  |
|  | **3** |  |  |  |  |
|  | **4** |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL RUBRO 1** |  |
| **SUBTOTAL RUBRO 2** |  |
| **SUBTOTAL RUBRO 3** |  |
| **SUBTOTAL RUBRO 4** |  |
| **TOTAL ANTES DE IVA** |  |
| **IVA** |  |
| **TOTAL** |  |

1. **OTROS ASPECTOS QUE CONSIDERE IMPORTANTES**

Incluir información y documentación adicional que el proponente considere importante.