



OFICINA DE CONTROL INTERNO

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016

Seguimiento a 31 de diciembre de 2016



COLCIENCIAS



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016
COMPONENTE MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016, OFICINA DE CONTROL INTERNO

Programa Estratégico	Estrategia	Subcomponente	Líder de subcomponente	Tareas por subcomponente	Responsable líder tarea	Fecha de inicio	Fecha final	Entregable o Meta/ Parámetro de seguimiento	Reporte de Avance a 30 de abril de 2016	% de avance	Observaciones OCL A 30-04-2016	Reporte de avance a 30 de agosto de 2016	% de avance	Observaciones OCL A 31-08-2016	Reporte de avance a 30 de diciembre de 2016	% de avance	Observaciones OCL A 31-12-2016		
Más fácil menos pasos	Desplegar la administración del riesgo	1. Política de Administración del riesgo	Jefe Oficina Asesora de Planeación	1.1 Rediseñar la metodología de administración del riesgo de Colciencias, incluyendo el capítulo relacionado con los riesgos de corrupción.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	12/01/2016	30/06/2016	Metodología de administración del riesgo de Colciencias	La Oficina Asesora de Planeación está iniciando los ajustes a la metodología de la Entidad, basados en la Guía para la Administración de Riesgos versión 03 emitida por Fundación Pública. A la fecha se han identificado ajustes relacionados con: análisis y calificación del riesgo. Se cuenta con un documento borrador	67%	Se verificó cumplimiento de Actividad programada	Teniendo en cuenta las directrices emitidas por Fundación Pública a través del Modelo Estándar de Control Interno y la Guía de Administración del Riesgo; así como las establecidas por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República en su documento "Estrategias para la formulación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano", se ha actualizado la Guía Administración del Riesgo de Colciencias. En dicha Guía se atienden lineamientos de las Entidades desoritas y se incluyen cambios asociados a las actualizaciones de la herramienta GINA Módulo riesgos.	100%	La Guía Administración del Riesgo de Colciencias, se encuentra en proceso de aprobación, documento en el cual se recogen las recomendaciones establecidas por la Fundación Pública, así como las establecidas por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República. A la fecha del seguimiento y evaluación no se encuentra publicada en la herramienta GINA. La versión se encuentra para su respectiva aprobación y ajustes al interior de la OAP y OCL. La versión en estudio se encuentra adjunta al presente documento, la cual evidencia la OCL.	Esta actividad fue ejecutada durante el segundo trimestre de 2016.	100%	La Guía Administración del Riesgo de Colciencias, se encuentra publicada en el aplicativo GINA, documento en el cual se recogen las recomendaciones establecidas por la Fundación Pública		
				1.2 Socializar la metodología de administración del riesgo con líderes y responsables de procesos, así como la comunidad Colciencias en general, que permitan su apropiación y aplicación sistemática.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	13/01/2016	30/12/2016	Metodología de administración del riesgo de Colciencias	Se ha dado acompañamiento a todos y cada uno de los líderes, en el marco del ejercicio de actualización de los riesgos de corrupción estandarizado en la metodología. Por otra parte, la Oficina Asesora de Planeación se gestionó la asistencia de los líderes de riesgo a una capacitación programada desde Fundación Pública. La invitación se extendió a 19 líderes, de los cuales solicitaron inscripción 11.	33%	Se evidenció mediante listas de asistencia.	Durante la auditoría interna, se llevó a cabo el apoyo a algunas áreas tales como: innovación, robes y fomento en la revisión de los riesgos asociados a sus procesos. A partir del segundo semestre y con base en las observaciones generadas en las auditorías internas del SOG, se ha detectado la necesidad de identificar nuevos riesgos y actualizar los existentes. Esto implica realizar un diagnóstico del estado actual de los riesgos cargados en GINA y luego de ello realizar un acompañamiento metodológico con los líderes de riesgo, para en principio socializar la metodología y luego seguir los pasos de la administración del riesgo.	67%	Se evidenció mediante listas de asistencia, que reposan en la OAP y se adjuntaron como medios probatorios para evidenciar el avance de cumplimiento de la acción propuesta.	Durante el tercer cuatrimestre se realizan talleres teórico prácticos con los procesos, donde se clarifica con los líderes de calidad la importancia de los puntos de control y de la implementación de las acciones de control propuestas para gestionar los riesgos de corrupción, así como el manejo del módulo Riesgos en la herramienta GINA. Así mismo se incentivó el reporte de riesgos, por parte de los responsables de procesos, las cuales se registran directamente en la herramienta GINA.	100%	Se evidenció el cumplimiento de las tareas propuestas, adjuntaron listados de asistencia de los participantes, en la socialización de la metodología de riesgo adoptada por la entidad.		
				2.1 Crear y/o actualizar los riesgos de corrupción de la Entidad teniendo en cuenta las auditorías de seguimiento al riesgo generadas por parte de la Oficina de Control Interno y la realización de mesas de trabajo con líderes de proceso	Responsables/Líderes de Proceso con riesgos de corrupción identificados	12/01/2016	31/01/2016	Mapa de riesgos de corrupción	A 31 de enero se formuló la versión 01 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), atendiendo las instrucciones generadas por Fundación Pública a través del Decreto 124 de 2016. Los componentes del plan incluyen los siguientes componentes: Rendición de Cuentas, Atención al Ciudadano, Anti trámites, Mapa de Riesgos de Corrupción y Transparencia y Acceso a la Información Pública. Con miras a cumplir con cada una de las etapas para la construcción del PAAC del 08 al 30 de marzo, se socializó y elevó la consulta a la ciudadanía y los servidores de Colciencias con respecto al contenido, pertinencia y claridad. Producto de la consulta, se obtuvieron los siguientes resultados:	100%	Los Riesgos de corrupción en asociado con los líderes de procesos hicieron actualizaciones a través de la herramienta GINA, el plan cumplió lo establecido	Esta actividad fue ejecutada durante el primer trimestre de 2016.	100%	Actividad que se plasmó cumpliendo lineamientos de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y se publicó en la OCL el 30-03-2016. Se verificó por parte de la OCL.	Esta actividad fue ejecutada durante el primer trimestre de 2016.	100%	Se dio cumplimiento de actividad propuesta y su publicación se hizo el 30-03-2016.		
				2.2 Socializar el mapa de riesgos de corrupción tanto a la comunidad interna como a la ciudadanía en general, con el propósito de tener recomendaciones para su ajuste	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/03/2016	30/03/2016	Mapa de riesgos de corrupción	-Se recibieron cuatro (4) opiniones por parte de ciudadanos, de los cuales tres (3) respondieron de manera afirmativa y uno (1) generó observaciones respecto al mapa de riesgos de corrupción. Respecto a la consulta interna se recibieron tres observaciones (SEGEL y DFI), relacionadas principalmente con componente jurídico, riesgo de corrupción, trámites (internos y de cara al ciudadano), transparencia (publicación de información de proyectos financiados). -A partir de las consultas, la OAP analizó la pertinencia de las recomendaciones y llevó a cabo el ajuste del PAAC para su publicación. De esta manera, el PAAC preliminar surtió los siguientes cambios para la construcción definitiva: - Desplome de las actividades para la gestión del riesgo de corrupción en Colciencias, así como el ajuste del mapa de riesgo en conjunto con líderes de proceso. - Detalle de actividades en el apartado de rendición de cuentas. - Incorporación del capítulo de Transparencia en el Plan basados en lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014. - Se integró el nuevo formato de la estrategia anti trámites, emitido directamente desde SUIT. La publicación del PAAC, se realizó conforme a los establecido en el lineamiento de DAFP y Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, el día 31 de marzo de la vigencia.	100%	Cumplió a Satisfacción y se verificó el cumplimiento de lo planeado.	Esta actividad fue ejecutada durante el primer trimestre de 2016.	100%	Se evidenció su cumplimiento de acuerdo a reportes adjuntados como medios probatorios en el seguimiento adelantado a 30-04-2016. CUMPLERON	Esta actividad fue ejecutada durante el primer trimestre de 2016.	100%	Se dio cumplimiento de actividad propuesta y su publicación se hizo el 30-03-2016. Verificó la OCL.		
		2.3 Ajustar el mapa de riesgos de corrupción basados en las observaciones generadas tanto de los servidores de Colciencias, como de la ciudadanía en general.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	31/03/2016	Mapa de riesgos de corrupción publicada	- Se recibieron cuatro (4) opiniones por parte de ciudadanos, de los cuales tres (3) respondieron de manera afirmativa y uno (1) generó observaciones respecto al mapa de riesgo de corrupción. Respecto a la consulta interna se recibieron tres observaciones (SEGEL y DFI), relacionadas principalmente con componente jurídico, riesgo de corrupción, trámites (internos y de cara al ciudadano), transparencia (publicación de información de proyectos financiados). -A partir de las consultas, la OAP analizó la pertinencia de las recomendaciones y llevó a cabo el ajuste del PAAC para su publicación. De esta manera, el PAAC preliminar surtió los siguientes cambios para la construcción definitiva: - Desplome de las actividades para la gestión del riesgo de corrupción en Colciencias, así como el ajuste del mapa de riesgo en conjunto con líderes de proceso. - Detalle de actividades en el apartado de rendición de cuentas. - Incorporación del capítulo de Transparencia en el Plan basados en lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014. - Se integró el nuevo formato de la estrategia anti trámites, emitido directamente desde SUIT. La publicación del PAAC, se realizó conforme a los establecido en el lineamiento de DAFP y Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, el día 31 de marzo de la vigencia.	100%	Se ajustaron y se hizo publicación con lineamientos establecidos por el DAFP y socializó	Esta actividad fue ejecutada durante el primer trimestre de 2016.	100%	Se ajustaron y se hizo la publicación con lineamientos establecidos por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República. CUMPLERON	Esta actividad fue ejecutada durante el primer trimestre de 2016.	100%	Con lineamientos establecidos por la Secretaría de Transparencia dieron cumplimiento a meta propuesta.				
		2.4 Publicar el mapa de riesgos de corrupción definitivo	Jefe Oficina Asesora de Planeación	31/03/2016	31/03/2016	Mapa de riesgos de corrupción publicada	- Se recibieron cuatro (4) opiniones por parte de ciudadanos, de los cuales tres (3) respondieron de manera afirmativa y uno (1) generó observaciones respecto al mapa de riesgo de corrupción. Respecto a la consulta interna se recibieron tres observaciones (SEGEL y DFI), relacionadas principalmente con componente jurídico, riesgo de corrupción, trámites (internos y de cara al ciudadano), transparencia (publicación de información de proyectos financiados). -A partir de las consultas, la OAP analizó la pertinencia de las recomendaciones y llevó a cabo el ajuste del PAAC para su publicación. De esta manera, el PAAC preliminar surtió los siguientes cambios para la construcción definitiva: - Desplome de las actividades para la gestión del riesgo de corrupción en Colciencias, así como el ajuste del mapa de riesgo en conjunto con líderes de proceso. - Detalle de actividades en el apartado de rendición de cuentas. - Incorporación del capítulo de Transparencia en el Plan basados en lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014. - Se integró el nuevo formato de la estrategia anti trámites, emitido directamente desde SUIT. La publicación del PAAC, se realizó conforme a los establecido en el lineamiento de DAFP y Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, el día 31 de marzo de la vigencia.	100%	Se publicó conforme a disposiciones establecidas, se verificó fechas por parte de la OCL a Satisfacción.	Esta actividad fue ejecutada durante el primer trimestre de 2016.	100%	Se evidenció su cumplimiento de acuerdo a reportes adjuntados como medios probatorios en el seguimiento adelantado a 30-04-2016. CUMPLERON	Esta actividad fue ejecutada durante el primer trimestre de 2016.	100%	Se dio cumplimiento de actividad propuesta y su publicación se hizo el 30-03-2016.				
		3. Consulta y divulgación	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/04/2016	30/12/2016	Mapa de riesgo de corrupción y plan manejo de riesgo publicado en página web y cargado en GINA	Mapa de riesgo de corrupción y plan manejo de riesgo publicado en página web y cargado en GINA	01/04/2016	30/12/2016	Mapa de riesgo de corrupción y plan manejo de riesgo publicado en página web y cargado en GINA	Con miras a cumplir con cada una de las etapas para la construcción del PAAC del 08 al 30 de marzo, se socializó y elevó la consulta a la ciudadanía y los servidores de Colciencias con respecto al contenido, pertinencia y claridad. Producto de la consulta, se obtuvieron los siguientes resultados: -Se recibieron cuatro (4) opiniones por parte de ciudadanos, de los cuales tres (3) respondieron de manera afirmativa y uno (1) generó observaciones respecto al mapa de riesgo de corrupción. Respecto a la consulta interna se recibieron tres observaciones (SEGEL y DFI), relacionadas principalmente con componente jurídico, riesgo de corrupción, trámites (internos y de cara al ciudadano), transparencia (publicación de información de proyectos financiados). -A partir de las consultas, la OAP analizó la pertinencia de las recomendaciones y llevó a cabo el ajuste del PAAC para su publicación. El mapa de riesgos y su respectivo plan de manejo está publicado en la página web y cargado en GINA.	11%	Se evidenció cumplimiento de meta propuesta	Una vez fue aprobado por parte del Comité de Desarrollo Administrativo la versión 02 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, entre ellos uno de sus componentes el mapa de riesgo de corrupción, fueron publicados en página web. De igual manera, se ha convocado su consulta a través de la red social interna Yammer.	56%	Evidencia de socialización a través de la herramienta Yammer, la cual se adjunta como medio probatorio. Verificación y evaluación realizada por la OCL al corte de 31-08-2016	La consulta y divulgación del mapa de riesgos de corrupción durante el tercer cuatrimestre de 2016 se realizó mediante los siguientes mecanismos: Actores Externos: - Publicación del Mapa de Riesgo de Corrupción en la página web, como parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. (http://www.colciencias.gov.co/colciencias/planeacion_y_gestion/planeacion_gestion_anticorrupcion_int) - Publicación de los seguimiento al Mapa de Riesgo de Corrupción en la página web, como parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. (http://www.colciencias.gov.co/colciencias/planeacion_y_gestion/siguiendo_gestion) Actores Internos: - Cargue de Mapa de Riesgo de Corrupción en GINA, con consulta a través del Módulo Gestión del Riesgo, Módulos Planes (Plan de Gestión de Riesgos 2016) y Mapa de Procesos - Realización de talleres teórico prácticos con los procesos, donde se clarifica con los líderes de calidad la importancia de los puntos de control y de la implementación de las acciones de control propuestas para gestionar los riesgos de corrupción, así como el manejo del módulo Riesgos en la herramienta GINA. - Seguimiento al reporte de las acciones de control implementadas en el plan de manejo de riesgos, por parte de los responsables de proceso en GINA.	100%	Se cumplió con meta propuesta, evidencias que se encuentran reportadas en el Mapa de Riesgos de Corrupción y a través de la herramienta Yammer, evaluación realizada con el corte 31-01-2016.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016
COMPONENTE MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO COMPONENTE MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN									SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016, OFICINA DE CONTROL INTERNO								
Programa Estratégico	Estrategia	Subcomponente	Líder de subcomponente	Tareas por subcomponente	Responsable líder tarea	Fecha de inicio	Fecha final	Entregable o Meta/ Parámetro de seguimiento	Reporte de Avance a 30 de abril de 2016	% de avance	Observaciones OCI, A 30-04-2016	Reporte de avance a 30 de agosto de 2016	% de avance	Observaciones OCI, A 31-08-2016	Reporte de avance a 30 de diciembre de 2016	% de avance	Observaciones OCI, A 31-12-2016
		4. Monitoreo y revisión	Jefe Oficina Asesora de Planeación	4.1 Gestionar periódicamente los riesgos de corrupción	Responsables/Líderes de Proceso con riesgos de corrupción identificados Oficina Asesora de Planeación	01/04/2016	30/12/2016	Reportes de avance en acciones para mitigar el riesgo de corrupción	Se elaboró el plan de manejo del riesgo para cada uno de los riesgos identificados en el mapa de riesgos de la Entidad. Se realizó acompañamiento a los líderes de proceso para reportar el avance de las acciones allí establecidas generando un informe con corte a 30 de abril que fue remitido a la oficina de control interno de la entidad.	11%	La gestión del Riesgo es permanente, y por ende su ponderación debe ser del 33%	Los diferentes responsables/líderes de proceso con riesgos de corrupción identificados reportaron con corte a 31 de agosto los avances en las acciones establecidas para mitigar dichos riesgos.	56%	No se encuentra reportada la respuesta, en tal sentido la OCI requiere visualizar los reportes que los líderes de los procesos han hecho al interior del Mapa de Riesgos de corrupción. La Revisión y evaluación del Riesgo debe ser permanente. Plazo fijado va hasta 31-12-2016.	Como parte del acompañamiento realizado por la Oficina Asesora de Planeación se realizaron talleres teóricos prácticos con los procesos, donde se clarifica con los líderes de calidad la importancia de los puntos de control y de la implementación de las acciones de control propuestas para gestionar los riesgos de corrupción, así como el manejo del módulo Riesgos en la herramienta GNA.	100%	Mediante seguimiento y evaluación realizada por la OCI, a través de la herramienta GNA, con fecha de corte 31-12-2016, los líderes de los procesos reportaron las acciones y actividades propuestas, dando cumplimiento a los compromisos adquiridos.
				4.2 Realizar revisión periódica del mapa de riesgo de corrupción y realizar ajustes al mismo ante posibles cambios que se generen respecto a la eficacia de los controles, cambios en el contexto externo e interno, riesgos emergentes. Esto incluye la revisión de las acciones de riesgo implementadas.	Responsables/Líderes de Proceso con riesgos de corrupción identificados Oficina Asesora de Planeación	01/04/2016	30/12/2016	Mapa de riesgos de corrupción actualizado	Después de publicado el mapa de riesgos en enero, el trabajo permanente con los líderes de proceso identificados ajustes que llevó a la actualización del mapa que fue ajustado y publicado a 31 de marzo. Con el avance del plan de manejo reportado a Control Interno se espera retroalimentación que puede llevar a nuevos ajustes.	11%	La Revisión y evaluación del Riesgo debe ser permanente el plazo fijado va hasta 31-12-2016.	En ejercicio permanente de seguimiento a los riesgos, durante el cuatrimestre se adelantaron actualizaciones a los riesgos y sus respectivas acciones, de acuerdo con las necesidades identificadas por los líderes y responsables de procesos.	56%	El Mapa de Riesgos se ajustó y su publicación se realizó el 30-03-2016, verificación que evidencio la OCI, al interior de la página Web de la entidad. Los cambios y ajustes se encuentran reportados en control de cambios, actividad desarrollada por la OAP.	Durante el tercer cuatrimestre de 2016 se realiza la revisión del mapa de riesgos de corrupción, en el ejercicio de acompañamiento al reporte de acciones de control y en mesas de trabajo que la Oficina Asesora de Planeación desarrolla con los líderes y responsables de proceso, incorporando las actualizaciones a los riesgos y sus respectivas acciones en la herramienta GNA, de acuerdo con las necesidades identificadas por los líderes y responsables de procesos.	100%	Cumplieron con fechas establecidas al interior de las metodologías existentes
		5. Seguimiento	Jefe Oficina de Control Interno	5.1 Realizar seguimiento periódico al mapa de riesgo de corrupción y a las acciones implementadas para su mitigación, generando así recomendaciones a los líderes y responsables de proceso que permitan la actualización sistemática a los mismos.	Jefe Oficina de Control Interno	30/04/2016	30/12/2016	Matriz de seguimiento a riesgos de corrupción con los siguientes cortes: 30 de abril, 31 agosto, 31 de diciembre	Desde la Oficina Asesora de Planeación se gestionó el reporte oportuno de los avances en el plan manejo de riesgos de corrupción, producto de dichos avances se elaboró un informe consolidado a 30 de abril, el cual fue remitido a la Oficina de Control Interno el 30 de abril para el seguimiento respectivo.	0%	Desde la OCI, se hizo seguimiento y verificación al Mapa de Riesgo de Corrupción de la Entidad, verificación evaluación del 100% de los Riesgos. Lo comentarios en forma particular se hacen en la matriz de seguimiento y evaluación del Riesgo.	50%	Desde la Oficina Asesora de Planeación se coordinó con los responsables/líderes el reporte oportuno de los avances en el plan manejo de riesgos de corrupción producto de dichos avances se consolidó la matriz de seguimiento al plan de manejo de riesgo con corte a 31 de agosto el cual se remitió a la Oficina de Control Interno para su respectiva evaluación	Los reportes se encuentran adjuntos como evidencias realizadas al Mapa de Riesgos. La Revisión y evaluación del Riesgo debe ser permanente y el plazo fijado va hasta 31-12-2016.	Durante el tercer cuatrimestre de 2016, la Oficina Asesora de Planeación gestionó el reporte oportuno de los avances en el plan manejo de riesgos de corrupción con corte a 30 de Diciembre del 2016, por parte de los líderes y responsables de proceso en la herramienta GNA. La Oficina de planeación realizó la revisión de los reportes realizados, generando recomendaciones a los líderes y responsables de proceso, en los que fue necesario mejorar el reporte, habilitando el monitoreo en GNA del mapa de riesgos de corrupción a la Oficina de Control Interno el 5 de Enero de 2017 para el seguimiento respectivo.	100%	Se hizo seguimiento a través de la herramienta GNA y se cumplió con el reporte fijado para 31-12-2016, de igual forma las evidencias de las tareas establecidas se adjuntaron adecuadamente con lo cual se evidencia mitigación de los Riesgos establecidos.
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO									CUMPLIMIENTO A 30 DE ABRIL DE 2016	53%		CUMPLIMIENTO A 30 DE AGOSTO DE 2016	78%		CUMPLIMIENTO A 31 DE DICIEMBRE DE 2016	100%	

00000-0101PR01017
VERSIÓN: 01
FECHA: 2016-12-23

Nombre de la entidad: **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN**

Sector administrativo: **Ciencia, Tecnología e Innovación**

Departamento: **Bogotá D.C**

Municipio: **BOGOTÁ**

Orden: **Nacional**

Año vigencia: **2016**



DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				TIPO DE RACIONALIZACIÓN					PLAN DE EJECUCIÓN			AVANCE A 30 DE ABRIL DE 2016		SEGUIMIENTO OCI, A 30-04-2016		AVANCE A 30 DE AGOSTO DE 2016 SEGUIMIENTO OFICINA ASESORA DE PLANEACION		SEGUIMIENTO OCI, A 31-08-2016		AVANCE A 30 DE DICIEMBRE DE 2016 SEGUIMIENTO OFICINA ASESORA DE PLANEACION		SEGUIMIENTO OCI, A 31-12-2016	
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final	Responsable	% AVANCE	% AVANCE	% AVANCE	% AVANCE	% AVANCE	% AVANCE	% AVANCE	% AVANCE	% AVANCE	% AVANCE	% AVANCE	
Único	1114	Calificación de proyectos para otorgar la exención de IVA en la importación de equipos y elementos que serán destinados a proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación	Inscrito	Dentro de los requisitos solicitados en el trámite la Entidad requiere que el ciudadano entregue el certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación superior.	Gestionar con el Ministerio de Educación Nacional el acceso a los certificados de existencia y representación legal de las instituciones de educación superior.	Disminución de documentos exigidos al ciudadano para acceder al trámite.	Administrativa	Eliminación de documentos	25/01/2016	31/05/2016	Oficina Asesora Planeación	80%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Actividad que se cumplió en forma satisfactoria y su evidencia se visualizó al interior del seguimiento de 31-08-2016
Único	1114	Calificación de proyectos para otorgar la exención de IVA en la importación de equipos y elementos que serán destinados a proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación	Inscrito	El formulario para acceder al trámite requiere descargas y envíos posteriores lo cual genera demoras de cara al ciudadano. Adicionalmente el aplicativo electrónico no tiene suficiente capacidad y no es amigable para los usuarios.	Automatizar el trámite mediante el diseño y desarrollo de un nuevo formulario electrónico que permita mejorar el acceso por parte de los ciudadanos a dicho trámite y que sea más amigable en su manejo.	Facilitar el acceso al trámite, disminuir posibles errores en el cargo de información, mejorar los tiempos de cara al ciudadano.	Tecnológica	Formularios diligenciados en línea	01/03/2016	28/12/2016	Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación	70%	70%	80%	80%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se cumplen con actividad propuesta.
Único	1114	Calificación de proyectos para otorgar la exención de IVA en la importación de equipos y elementos que serán destinados a proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación	Inscrito	Dentro de los requisitos que se exigen al ciudadano para acceder al trámite la Entidad solicita el acta de aprobación e inicio del proyecto y la carta de solicitud de dicho trámite firmada por el representante legal o quien haga sus veces.	Unificar los requisitos exigidos en una sola carta, eliminando así un documento, estandarizando su contenido para facilitar su diligenciamiento por parte de ciudadano.	Reducción de documentos de cara al ciudadano, disminución de posibles errores en el diligenciamiento del documento, incremento en la posibilidad de aceptación de la solicitud al disminuir errores con este requisito.	Administrativa	Eliminación de documentos	01/03/2016	28/12/2016	Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación	20%	20%	45%	45%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Se evidencia modelo de la carta unificada, la cual se encuentra adjunta como medio probatorio del avance presentado; verificación que se realizó por parte de la OCI las encuentran publicadas y aprobadas en GINA.
Único	1114	Calificación de proyectos para otorgar la exención de IVA en la importación de equipos y elementos que serán destinados a proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación	Inscrito	Dentro de los requisitos exigidos para acceder al trámite la Entidad solicita el documento que expide el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.	Gestionar el acceso mediante interoperabilidad con MINCIT para obtener las licencias de importación y que así el ciudadano no tenga que adjuntarla al trámite.	Disminución de documentos exigidos para acceder al trámite, mayor agilidad en el trámite.	Administrativa	Eliminación de documentos	01/03/2016	29/07/2016	Oficina Asesora de Planeación	10%	10%	50%	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	La Clave es manejada por Juan Carlos Mantilla funcionario designado para revisar requisitos en los respectivos tramites de IVA.

Nombre de la entidad: **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**

Sector administrativo: **Ciencia, Tecnología e Innovación**

Departamento: **Bogotá D.C**

Municipio: **BOGOTÁ**

Orden: **Nacional**

Año vigencia: **2016**



DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				TIPO DE RACIONALIZACIÓN				PLAN DE EJECUCIÓN			AVANCE A 30 DE ABRIL DE 2016		SEGUIMIENTO OCI, A 30-04-2016		AVANCE A 30 DE AGOSTO DE 2016		SEGUIMIENTO OCI, A 31-08-2016		AVANCE A 30 DE DICIEMBRE DE 2016		SEGUIMIENTO OCI, A 31-12-2016	
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final	Responsable	% AVANCE	SEGUIMIENTO OCI, A 30-04-2016	% AVANCE	SEGUIMIENTO OCI, A 31-08-2016	% AVANCE	SEGUIMIENTO OCI, A 31-12-2016					
Único	1209	Reconocimiento de centros de investigación o desarrollo tecnológico	Inscrito	El trámite actualmente inscrito contempla únicamente reconocimiento de centros de investigación y de desarrollo tecnológico, sin permitir la cobertura de otros actores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación como empresas altamente innovadoras, Unidades de I+D+i, entre otros.	Generar una política que regule un modelo de reconocimiento de actores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación que permita ampliar la cobertura del trámite actualmente inscrito.	Transparencia en el proceso, ampliar cobertura de beneficiarios, posibilidad de acceder a otros incentivos o beneficios económicos para desarrollar actividades de ciencia, tecnología e innovación.	Tecnológica	Reducción y/o eliminación del pago	15/02/2016	28/12/2016	Subdirección General	5%	Acceso a través de la página del Ministerio de educación y con enlace de un contacto, a través de correo electrónico	45%	Bajo el Liderazgo del Sub Dirección General y donde participan los Directores de Redes, Fomento e Innovación, se encuentran en proceso de estructuración de los Actores, a través de la construcción de la política de Reconocimiento de Centros. Finalizando la vigencia 2016 se tiene previsto contar con la política. Compromisos que se encuentran acordados.	100%	La versión preliminar es revisada parte de la Subdirección General, la Dirección de Fomento a la Investigación y la Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación de Colciencias. Se publica en página web para discusión de la comunidad científica. La política se aprueba y publica en diciembre de 2016. Soportes: Política de reconocimiento de actores del SNETI publicada en página web http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/politicaactores-sneti.pdf	Actividad que se cumplió en forma satisfactoria, documento socializado, se encuentra publicado en GINA				
Único	1564	Calificación de proyectos para deducción en renta por inversiones o donaciones en ciencia y Tecnología	Inscrito	Dentro de los requisitos solicitados en el trámite la Entidad requiere que el ciudadano entregue el certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación superior.	Gestionar con el Ministerio de Educación Nacional el acceso a los certificados de existencia y representación legal de las instituciones de educación superior.	Eliminación de documentos exigidos al ciudadano para acceder al trámite.	Administrativa	Eliminación de documentos	25/01/2016	31/05/2016	Oficina Asesora Planeación	80%	Ya se encuentra incorporado en las convocatorias, se verificó http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/upload/convocatoria/terminos-referencia-conv-deducciones-ibuenas.pdf	100%	Se evidenció su cumplimiento y previa verificación de los soportes que la OAP, adjunta para su verificación y seguimiento, la OCI estableció lo afirmado por la OAP. CUMPLIERON	100%	Actividad cumplida Soportes: Correo de respuesta del MEN ante el requerimiento de interoperabilidad de Colciencias con esta Entidad: http://www.gina/phn/phn;jsessionid=A7FF3C63D9FD670D5E931CEC31C9779a9=408.mdi-phn&_sve/ys=6010e7080b481c7a13c33253b37d7676587e1068b18fca&glnid=70238d-250838_searcher_pos-tasks.0	Se evidenció su cumplimiento mediante verificación de los soportes que la OAP adjunto.				
Único	1564	Calificación de proyectos para deducción en renta por inversiones o donaciones en ciencia y Tecnología	Inscrito	Un porcentaje importante de los solicitantes no superan la etapa de verificación de requisitos por errores en el diligenciamiento de los documentos solicitados.	Ampliar la cobertura del trámite, creando una etapa adicional en la cual los ciudadanos que presenten errores en el diligenciamiento de documentos puedan hacer los ajustes respectivos en las fechas establecidas por Colciencias.	Incremento de la posibilidad de acceso al trámite, transparencia en la información de cara al ciudadano, mejora en el relacionamiento y comunicación con el ciudadano.	Normativa	Ampliación de cobertura	08/02/2016	31/05/2016	Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación	90%	Formulario disponible en http://90.242.114.11:8080/FormularioEstimulos/	100%	Proceso que cumplen con las propuestas que inicialmente fueron acordadas con el DAFP, y que mediante la evaluación de los soportes adjuntos se logra comprobar lo manifestado por la OAP. CUMPLIERON	100%	Actividad cumplida Soportes: Video socialización mejoramiento de las convocatorias de Colciencias: https://www.youtube.com/watch?v=Fe74C26jdE Términos de referencia convocatoria salud: http://www.colciencias.gov.co/node/1312 Términos de referencia convocatorias retos país: http://www.colciencias.gov.co/node/1313	Actividad que se cumplió, mediante visualización de elementos probatorios.				
Único	1564	Calificación de proyectos para deducción en renta por inversiones o donaciones en ciencia y Tecnología	Inscrito	El formulario para acceder al trámite requiere descargas y envíos posteriores lo cual genera demoras de cara al ciudadano. Adicionalmente, el aplicativo electrónico no tiene suficiente capacidad y no es amigable para los ciudadanos.	Automatizar el trámite mediante el diseño y desarrollo de un nuevo formulario electrónico que permita mejorar el acceso por parte de los ciudadanos a dicho trámite y que sea más amigable para su manejo.	Facilitar el acceso al trámite, disminuir posibles errores en el cargo de información, mejorar los tiempos de cara al ciudadano.	Tecnológica	Formularios diligenciados en línea	01/03/2016	28/12/2016	Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación	70%	Ver unificación de carta http://www.colciencias.gov.co/node/1316	100%	Cumplieron satisfactoriamente, de acuerdo a evidencias que adjunta como medio probatorio y que hacen parte integral del proceso de evaluación y seguimiento que adelanta la OCI, a 31-08-2016	100%	Actividad cumplida Soportes: http://sigp.colciencias.gov.co:8080/FormularioEstimulos/	Se cumplió con actividad propuesta.				
Único	1564	Calificación de proyectos para deducción en renta por inversiones o donaciones en ciencia y Tecnología	Inscrito	Dentro de los requisitos solicitados para acceder al trámite, la Entidad solicita que el ciudadano entregue una carta de solicitud de trámite de deducción en renta la cual no está estandarizada y genera errores.	Estandarizar un formato de carta de solicitud para facilitar el acceso al trámite y disminuir errores en el diligenciamiento.	Facilidad en el cumplimiento de requisitos, incremento en la posibilidad de acceder al beneficio tributario al disminuir errores en el diligenciamiento.	Administrativa	Estandarización de formularios	01/03/2016	27/05/2016	Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación	20%	Se verificó listado de asistencia y a la fecha la entidad cuenta con el acceso de la Página del MEN para obtener dicha información.	60%	Se hizo verificación de carta modelo, la cual se adjunta como medio probatorio y la OCI evidenció lo manifestado por la OAP. ANEXO 5. CARTA DE PRESENTACIÓN, AVAL Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS.	100%	El líder de proceso Beneficios Tributarios Pablo Caballes de la Dirección de Innovación de Colciencias elabora una propuesta de carta de solicitud de trámite de deducción en renta, estandarizada y unificada. Dicho documento es incluido como requisito en la convocatoria en los términos de referencia de la convocatoria 747 de 2016. Actualmente se está probando la efectividad de este nuevo registro, para una vez se compruebe su correcta adecuación y conveniencia con respecto a las necesidades de los ciudadanos, incluido como modelo estandarizado de la documentación del SCC.	Actividad que se cumplió en forma satisfactoria, documento socializado, se encuentra publicado en GINA				
Único	31887	Certificación de renta exenta por nuevo software con alto contenido de investigación científica y tecnológica de producción nacional	Inscrito	Dentro de los requisitos solicitados para acceder al trámite la Entidad requiere que el ciudadano entregue el certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación superior.	Gestionar con el Ministerio de Educación Nacional el acceso a los certificados de existencia y representación legal de las instituciones de educación superior.	Disminución de documentos exigidos al ciudadano para acceder al trámite.	Tecnológica	Firma electrónica	25/01/2016	31/05/2016	Oficina Asesora Planeación	80%	El aplicativo se encuentra en prueba de implementación.	100%	Se evidenció su cumplimiento y previa verificación de los soportes que adjunta la OAP, la OCI estableció lo afirmado por la OAP. CUMPLIERON	100%	Gracias a la mesa de trabajo realizada con el DAFP a donde fue citado el Ministerio de Educación Nacional, Colciencias accede a los certificados de existencia y representación legal de las entidades de educación superior. Se recibe respuesta favorable por parte del MEN mediante correo electrónico con las indicaciones para acceder directamente a dichos certificados. El correo se dirigió a Gloria Pereira de la OAP y esta contrasta reenvió la respuesta a SEGEL, beneficios tributarios, Oficina de Sistemas y Grupo de Registro. Actualmente se cuenta con el acceso a los certificados y Colciencias se abstiene de solicitar dicha información a los ciudadanos. Se verificaron comunicaciones cruzadas, las cuales están en el correo de calidad y cargadas en GINA módulo Planes.	Actividad que se cumplió				

Nombre de la entidad: **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN**

Sector administrativo: **Ciencia, Tecnología e Innovación**

Departamento: **Bogotá D.C**

Municipio: **BOGOTÁ**

Orden: **Nacional**

Año vigencia: **2016**



DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				TIPO DE RACIONALIZACIÓN					PLAN DE EJECUCIÓN			AVANCE A 30 DE ABRIL DE 2016		SEGUIMIENTO OCI, A 30-04-2016		AVANCE A 30 DE AGOSTO DE 2016 SEGUIMIENTO OFICINA ASESORA DE PLANEACION		SEGUIMIENTO OCI, A 31-08-2016		AVANCE A 30 DE DICIEMBRE DE 2016 SEGUIMIENTO OFICINA ASESORA DE PLANEACION		SEGUIMIENTO OCI, A 31-12-2016	
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final	Responsable	% AVANCE	% AVANCE	% AVANCE	% AVANCE	% AVANCE	% AVANCE	% AVANCE	% AVANCE	% AVANCE	% AVANCE	% AVANCE	
Único	31887	Certificación de renta exenta por nuevo software con alto contenido de investigación científica y tecnológica de producción nacional	Inscrito	El formulario para acceder al trámite requiere descargas y envíos posteriores, lo cual genera demoras de cara al ciudadano. Adicionalmente, el aplicativo electrónico no tiene suficiente capacidad y no es amigable para los usuarios.	Automatizar el trámite mediante el diseño y desarrollo de un nuevo formulario electrónico que permita mejorar el acceso por parte de los ciudadanos a dicho trámite y que sea más amigable en su manejo.	Facilitar el acceso al trámite, disminuir posibles errores en el cargue de información, mejorar los tiempos de cara al ciudadano.	Tecnológica	Formularios diligenciados en línea	01/03/2016	28/12/2016	Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación	70%	Se encuentra en diseño y ajuste a carta de solicitud del trámite de avance	80%	Están pendientes las pruebas funcionales con los usuarios de las áreas técnicas las cuales están programadas para el último cuatrimestre de 2016. Implementación del aplicativo, de acuerdo a lo establecido en el contrato No CPS No FP44842-011-2016 celebrado entre la previsor y Software Builders Ltda.	100%	Se efectúan las pruebas funcionales con los usuarios de las áreas técnicas, se efectúan los ajustes requeridos y se pone en marcha el nuevo formulario.	100%	Soporte: http://sigp.colciencias.gov.co:8080/FormularioEstimulos/	100%	Actividad que se cumplió		
Único	31887	Certificación de renta exenta por nuevo software con alto contenido de investigación científica y tecnológica de producción nacional	Inscrito	Dentro de los requisitos que se exigen al ciudadano para acceder al trámite la Entidad solicita la carta de solicitud del beneficio tributario y la certificación como software nuevo elaborado en Colombia, firmada por el representante legal y el contador público.	Unificar los requisitos exigidos en una sola carta, eliminando así un documento estandarizando su contenido para facilitar su diligenciamiento por parte del ciudadano.	Reducción de documentos de cara al ciudadano, disminución de posibles errores en el diligenciamiento del documento, incremento en la posibilidad de acceder al beneficio al disminuir errores en este requisito.	Administrativa	Eliminación de documentos	02/05/2016	28/12/2016	Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación	20%	Se encuentra en diseño y ajuste a carta de solicitud del trámite de avance	45%	Se hizo verificación de carta modelo, la cual se adjunta como medio probatorio y la OCI evidencio lo manifestado por la OAP en anexo 5.	100%	Se revisa la carta unificada con Calidad y se aprueba su contenido.	100%	Soporte: Carta de Presentación, Aval y Aceptación de Compromisos para Obtener Exenciones Tributarias http://awa.gina/doc/urdoc?sessionid=A7FF3C663D9FD670D59DE931CEC31C977509=12&mdl=doc&_seVrs=601067080a481c7a03c253b37d7676587e1068b1&dclid=100528__searcher_pos=s__documents:0	100%	Actividad que se cumplió		
Único	31713	Certificación de ingresos no constitutivos de renta o ganancia ocasional	Inscrito	Dentro de los requisitos solicitados en el trámite la Entidad requiere que el ciudadano entregue una carta de presentación de la solicitud y una relación del personal con labores directas de ciencia, tecnología e innovación cuya remuneración proviene del proyecto.	Unificar los requisitos exigidos en una sola carta, eliminando así un documento estandarizando su contenido para facilitar su diligenciamiento por parte del ciudadano.	Reducción de documentos de cara al ciudadano, disminución de posibles errores en el diligenciamiento del documento, incremento en la posibilidad de aceptación de la solicitud al disminuir errores con este requisito.	Administrativa	Eliminación de documentos	01/03/2016	28/12/2016	Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación	20%	Se encuentra en prueba implementación del aplicativo	45%	Carta de presentación de Aval y aceptación de Compromisos, evidencia que la OCI verifico para establecer el cumplimiento de lo acordado.	100%	Se revisa la carta unificada con Calidad y se aprueba su contenido.	100%	Soporte: Carta de Presentación, Aval y Aceptación de Compromisos para Obtener Exenciones Tributarias http://awa.gina/doc/urdoc?sessionid=A7FF3C663D9FD670D59DE931CEC31C977509=12&mdl=doc&_seVrs=601067080a481c7a03c253b37d7676587e1068b1&dclid=100528__searcher_pos=s__documents:0	100%	Actividad que se cumplió		
Único	31713	Certificación de ingresos no constitutivos de renta o ganancia ocasional	Inscrito	El formulario para acceder al trámite requiere descargas y envíos posteriores lo cual genera demoras de cara al ciudadano. Adicionalmente, el aplicativo electrónico no tiene suficiente capacidad y no es amigable para los ciudadanos.	Automatizar el trámite mediante el diseño y desarrollo de un nuevo formulario electrónico que permita mejorar el acceso por parte de los ciudadanos a dicho trámite y que sea más amigable en su manejo.	Facilitar el acceso al trámite, disminuir posibles errores en el cargue de información, mejorar los tiempos de cara al ciudadano.	Tecnológica	Formularios diligenciados en línea	01/03/2016	28/12/2016	Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación	70%	Bajo el liderazgo del programa Beneficios Tributarios, se hace el requerimiento de un formulario o aplicativo que facilite el acceso al trámite por parte de la ciudadanía. Durante el I cuatrimestre se desarrolla el aplicativo, el cual se encuentra en fase de pruebas por parte de la Oficina de Sistemas de Colciencias.	80%	Están pendientes las pruebas funcionales con los usuarios de las áreas técnicas las cuales están programadas para el último cuatrimestre de 2016. Implementación del aplicativo, de acuerdo a lo establecido en el contrato No CPS No FP44842-011-2016 celebrado entre la previsor y Software Builders Ltda.	100%	Se efectúan las pruebas funcionales con los usuarios de las áreas técnicas, se efectúan los ajustes requeridos y se pone en marcha el nuevo formulario.	100%	Soporte: http://sigp.colciencias.gov.co:8080/FormularioEstimulos/	100%	Actividad que se cumplió		

AVANCE 1 CUATRIMESTRE **50%**

AVANCE 2 CUATRIMESTRE **74%**

AVANCE 3 CUATRIMESTRE **100%**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016
COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS										SEGUIMIENTO PALAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, OGI, A 2016									
Objetivo Estratégico Institucional	Programa Estratégico	Estrategia	Subcomponente	Líder de Subcomponente	Tareas por Subcomponente	Responsable líder tarea	Fecha de inicio	Fecha final	Entregable o Medidor Paramétrico de seguimiento	Reporte de avance a 30 de abril de 2016	% de avance*	SEGUIMIENTO OGI, A 30-04-2016	Reporte de avance a 30 de agosto de 2016	% de avance**	SEGUIMIENTO OGI, A 31-08-2016	Reporte de avance a 30 de diciembre de 2016	% de avance**	SEGUIMIENTO OGI, A 31-12-2016	
					1.1 Realizar la caracterización de los ciudadanos y grupos de interés identificando sus particularidades para el diseño e implementación de la estrategia de rendición de cuentas	Líder Grupo de Atención al Ciudadano	30/08/2016	30/10/2016	Documento de caracterización de usuarios Colciencias	La Oficina Asesora de Planeación iniciará la caracterización de usuarios a partir de la segunda semana del mes de mayo.	0%	No hay avance tiempo, fijado para su implementación 01-02-2016, a 30-08-2016.	Se levantó la línea base de los usuarios que se encuentran registrados en las diferentes plataformas de la entidad (Scienc y formularios en línea), la presentación fue revisada y aprobada por la Secretaría general y esta en trámite para ser presentada al comité de desarrollo administrativo de septiembre de 2016.	50%	La línea base de los usuarios que se encuentran registrados en las diferentes plataformas de la entidad (Scienc y formularios en línea), la OCI verificó lo enunciado en documento adjunto como medio probatorio, utilizado para adelantar el seguimiento y evaluación al presente plan. Avance acorde con lo manifestado, CENTRO DE CONTACTO, SECRETARÍA GENERAL, Caracterización usuarios, Agosto 2016. Presentación adjunta.	Obtuvo este producto, la Oficina Asesora de Planeación, recomienda ampliar las fuentes de información incluyendo otros puntos de contacto con la ciudadanía como por ejemplo la plataforma "Ateneo", incorporando variables mínimas para ampliar la información disponible y de este modo completar la caracterización de los diferentes grupos de usuarios identificados: Estado (Entidades de gobierno), Ciudadano, Academia. Esta actividad se realizará en la vigencia 2017.	75%	Actividad que se encuentra en proceso de estructuración, con el objeto de estructurar y caracterizar la base de los usuarios que se encuentran registrados en las diferentes plataformas que maneja la entidad. La asesora de la OAP en el comité de Desarrollo Administrativo recomendó ampliar las fuentes de información incluyendo otros puntos de contacto con la ciudadanía. La OCI acogió el porcentaje de avance y en tal sentido recomienda continuar con la labor adelantada y en el seguimiento de abril 30 de 2017 se hace evaluación final de la actividad proyectada e incluida en el PAAC	
					1.2 Socializar y Publicar información relacionada con los resultados y avances de la gestión	Jefe Oficina Asesora de Planeación Líder Equipo de Comunicaciones	04/01/2016	30/12/2016	Publicaciones realizadas: Informe de gestión anual Informes periódicos de gestión Boletín estadístico Otros informes de interés general	En la página web de Colciencias se publicó información relacionada con los avances en la gestión desde distintos frentes, entre los que encuentran las siguientes noticias: "Ejército con Colciencias en las regiones" "Colciencias se articula con los Departamentos para el desarrollo de las regiones, publicado el 30 de marzo de 2016." "Colciencias y el Valle del Cauca firman plan y acuerdo de CTel para la región publicada en 01 de marzo de 2016." Política Nacional de CTel "Política de CTel le apuesta a la formación de alto nivel, publicada el 13 de abril de 2016." "Con la política de CTel, Colombia avanza en la construcción de una nación científica publicada el 24 de febrero de 2016." Informe de gestión 2015 al Consejo Asesor de CTel el 26 de febrero Informe de gestión 2015 en evento interno con todos los colaboradores de la Entidad el 01 de marzo De igual manera, Colciencias brinda información con respecto a su gestión nacional, lo que incluye convocatorias de investigación, formación, internacionalización e innovación.	33%	Se verificó publicación del Informe de Gestión, el cual fue público oportunamente en la página web, adicionalmente a través del correo electrónico se dio a conocer a todos los funcionarios de Colciencias mediante invitación del 110-1-2016, vigencia de las implementaciones hasta 31-12-2016 Boletín estadístico 2016: Colciencias en su misión de liderar, orientar y coordinar la política nacional de la CTel, realizó el documento "Boletín Estadístico 2016" que tiene como objetivo generar herramientas y conocimiento para la toma de decisiones del sector en el país. La publicación da continuidad a boletines anteriores presentados en los años 2012, 2013 y 2015 los cuales estaban en las acciones directas que Colciencias realiza como ente rector del SNET y su visión de posicionar a Colombia como uno de los tres países más innovadores de América Latina. El boletín, a 31 de agosto, se encuentra en diagramación y está previsto para publicar antes de finalizar el mes de septiembre.	67%	Mediante verificación al enlace http://www.colciencias.gov.co/files/default/files/apload/planesacion/informecongreso-republica-agosto2016.pdf , la OCI verificó lo enunciado por la OAP y compare el porcentaje de avance que reportan en el currículo de la actual vigencia, igualmente se hizo lo propio con el enlace http://www.colciencias.gov.co/boletines/planesacion_y_gestion/seguimiento-gestion , los cuales evidencian la gestión realizada durante el periodo mencionado desde cada uno de los programas estratégicos de Colciencias. Los informes se encuentran en el siguiente enlace: http://www.colciencias.gov.co/boletines/planesacion_y_gestion/seguimiento-gestion Informe de gestión 2015 en evento interno con todos los colaboradores de la Entidad el 01 de marzo De igual manera, Colciencias brinda información con respecto a su gestión nacional, lo que incluye convocatorias de investigación, formación, internacionalización e innovación.					
					1.3 Identificar, publicar e integrar información de interés para los diversos actores que hacen parte del Sistema Nacional de CTel	Líder Equipo de Comunicaciones	04/01/2016	30/12/2016	Información publicada en la sección noticias de la página web y en redes sociales	La Oficina Asesora de Planeación basada en los reportes realizados por parte de las áreas de Colciencias en el módulo de planes de GNA con respecto al avance del plan de acción 2015, elaboró el informe de Gestión 2015. Dicho informe se organizó bajo cada uno de los objetivos estratégicos que guían el accionar de la Entidad para el periodo 2015-2016, siguiendo la estructura de planeación institucional articulada a través de programas, estrategias e indicadores. Los objetivos estratégicos en los cuales se enmarcó el informe de gestión 2015 son: 1. Mejorar la calidad y el impacto de la investigación y la transferencia de conocimiento y tecnología. 2. Promover el desarrollo tecnológico y la innovación como motor de crecimiento empresarial y del emprendimiento. 3. Generar una cultura que valore y gestione el conocimiento y la innovación 4. Desarrollar un sistema e institucionalidad habitante para la CTel. 5. Desarrollar Proyectos estratégicos y de impacto en CTel a través de la articulación de recursos de la nación, los departamentos y otros actores. 6. Generar vínculos entre los actores del SNET y actores internacionales estratégicos. 7. Convertir a Colciencias en Agil, Moderna y Transparente. El mencionado informe de gestión se publicó en la página web de la Entidad, espacio "Planeación y Gestión", con el apoyo del Grupo de Comunicaciones. Adicionalmente, se publicaron los informes de gestión del primer trimestre 2016, plan de acción, plan de inversión, plan de convocatorias y plan estratégico	33%	Rendición de cuentas realizada el 21 de abril de 2016, en la auditoría de la entidad, el informe de gestión se publicó oportunamente en la página web, la OCI verificó su publicación Fwrt Respuesta Audiencia Pública Colciencias 2015 2 mensajes - Maria Luipa Arenas Callejo - mtlarenas@colciencias.gov.co v.co: 27 de abril de 2016, 16:50 Para: Diana Paola Yate Virgares <dyate@colciencias.gov.co>, Adriana Isabel Prieto Alzate <aprieto@colciencias.gov.co>	67%	Del mes de mayo a agosto se publicaron noticias en página en temas asociados con: Convocatorias Ideas para el Cambio Convocatoria Programas de Salud Concurso Alianzas para la Innovación Oportunidades de cooperación en H2 Nanotecnología y Biotecnología Convocatoria Aprendizaje TIC Convocatoria Bio Foratoll 100 Clabificación sobre Integridad Científica Convocatoria Doctorados Jóvenes, Convocatoria: América Latina Visión 2030 Prospectiva y Política de CTel Facebook Live sobre semana de la innovación Adicionalmente, se realizaron jornadas de socialización del nuevo modelo Publiindex en distintas ciudades con editores de revistas y se publicaron noticias y videos sobre estas campañas. Para consulta de la información antes mencionada consultar el siguiente enlace: http://www.colciencias.gov.co/sala_de_prensa/noticias					
					1.4 Realizar videos e infografías con información de avance en metas y logros de la entidad	Líder Equipo de Comunicaciones	12/01/2016	30/12/2016	Video informativo infografía	En el marco de la realización del informe de gestión y de la organización de la Audiencia Pública de 2015, se elaboraron dos (2) infografías relacionadas los logros destacados de 2015 y un video con las metas a 2016	33%	La publicación de informes es permanente y en la página web de la entidad cumpliendo los lineamientos de Gobierno en línea se hacen las publicaciones Link Transparencia y Acceso a la información pública	67%	Se evidenciaron las infografías elaboradas y la OCI establece lo enunciado en el material adjunto suministrado por la OAP.	100%	En el mes de septiembre en el contexto de la primera semana de la innovación , se publicaron en página web y redes sociales infografías asociadas a temas de: * Transferencia (socialización de convocatoria spinoff, información sobre la conformación de la Red de otras, contenido alusivo sobre transferencia y su importancia) * Patentes: rueda de prensa para lanzamiento de estrategia nacional, desarrollo de piezas y contenido sobre programas en las regiones, video sobre patentes. Así mismo se publicaron videos e infografías asociadas a: * Apoyo y redes sociales para eventos regionales de las cámaras de comercio, realización de videos de casos de éxito, grabación de mensajes claves para vocero (audio) y envío a medios regionales * Reconocimiento de buenas prácticas, socialización de reglas de juego y casos de éxito * Levantamiento y documentación de funcionamiento de SGR, desarrollo de infografías. Para consulta de los soportes a la información antes mencionada consultar el siguiente enlace en GNA: http://www.gna.gov.co/planesacion-AFCDDOC1ABC7434588BF24683E82979a0404m&mi=pin&_vseVrs=6010e708a481c7a03c253b374e7658f1968b18f0a6-spn&id=67378d0-24195&_searcher_pos=task:2			



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016
COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS

SEGUIMIENTO PALAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. OCI. A 2016

Objetivo Estratégico Institucional	Programa Estratégico	Estrategia	Subcomponente	Líder de Subcomponente	Tarea por Subcomponente	Responsable líder tarea	Fecha de Inicio	Fecha final	Entregable o Meta/ Parámetro de seguimiento	Reporte de avance a 30 de abril de 2016	% de avance*	SEGUIMIENTO OCI, A 30-04-2016	Reporte de avance a 30 de agosto de 2016	% de avance**	SEGUIMIENTO OCI, A 31-08-2016	Reporte de avance a 30 de diciembre de 2016	% de avance**	SEGUIMIENTO OCI, A 31-12-2016
					Desarrollar diversos espacios para diálogo con los diferentes públicos en temáticas de interés para los actores del SNTCI.	Directora General Subdirector	04/01/2016	30/12/2016	Presentaciones informes	<p>Los siguientes han sido los avances frente a espacios de diálogo establecidos con los actores del SNTCI y partes interesadas, gestionados desde Colciencias:</p> <p>Espacios para discusión de la política pública de CTel Con respecto a las discusiones respecto a este tema, el pasado 03 de abril se llevó a cabo la sesión de trabajo con la Asociación Colombiana de Universidades (ACU), en la cual Colciencias presentó la Política Nacional de CTel 2015-2025. De igual manera, el pasado 24 de febrero, durante el encuentro con los rectores de las universidades acreditadas en el país, Colciencias socializó la Política de Ciencia, Tecnología e Innovación 2015-2025, que se fundamenta en el convencimiento de que la ciencia es vital para el desarrollo económico y social, al promover la formación de capital humano de alto nivel, la capacidad de innovación y la competitividad.</p> <p>El 22 de enero, Colciencias se reunió con la red de centros autónomos de CyT para discutir la política e identificar posibilidades de trabajo conjunto.</p> <p>"Enlázate con Colciencias en las regiones" El pasado 20 y 31 de marzo de abril se llevó a cabo la jornada de capacitación "Regalías en la CTel" Ante funcionarios de 32 gobernaciones y el Distrito Capital, la Directora General de Colciencias, Yaneth Gha, presentó las líneas de proyecto en las que las entidades territoriales podrán invertir los \$1,56 billones del Sistema General de Regalías disponibles para CTel en 2016.</p> <p>Al evento asistieron entidades como la Federación Nacional de Departamentos, Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, Ministerio de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Ministerio de Educación Nacional, Departamento Nacional de Planeación (DNP), y la Contraloría General de la República.</p> <p>Colombia Bio En febrero Colciencias con actores locales de putumayo acordaron los pasos a seguir para llevar a cabo la primera exposición Bio de igual forma en Añel comenzó el trabajo con actores locales de Quibdó</p> <p>3 de febrero: Reunión con 20 universidades del país para construir en conjunto un nuevo programa de formación doctoral en empresas altamente innovadoras</p>	33%	<p>Encuentros de la Directora. Los siguientes son los encuentros que sostuvo la directora con diversos actores del SNTCI en el segundo cuatrimestre de 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Socialización de la Estrategia Nacional para Protección de Inventiones con innpulsa, MinComercio y Superindustria, llevado a cabo el 31 de agosto de 2016. -Definición de acciones concretas con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Bioeconomía llevado a cabo el 31 de agosto de 2016. -Revisión de propuestas para financiar proyectos de investigación y desarrollo con ruta N. 22 de agosto de 2016 -Diálogo entre Colciencias, institutos de la Sociedad Leibniz e investigadores colombianos para la definición de ruta de trabajo y proyectos de investigación conjunta. 17 de agosto de 2016. -Visita a las instalaciones de la Escuela Naval Almirante Padilla, en donde a través del Centro de Investigaciones Científicas (CIEN) y el Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación de Actividades Marítimas (CIDIAM), se propone fortalecer la investigación científica y la generación de conocimiento. -Encuentro nacional de coordinadores departamentales del Programa Ondas: espacio de discusión en el cual se dialogó en torno al hacia dónde va el sistema CTel. <p>Apoyos en el diseño de política Socialización y participación en la construcción de la política Publiindex: Posterior a la presentación oficial de la Política y el Modelo por parte de la Dirección de Fomento a la investigación durante el Foro Estado de la Ciencia en Colombia llevado a cabo el 26 de mayo del presente año, se dio inicio a las jornadas de socialización de dichos documentos en compañía de la subdirección de Colciencias. Estas fueron realizadas en las ciudades de Bogotá, Medellín, Barranquilla, Cali y Bucaramanga con diversos grupos de editores.</p> <p>De forma paralela, en el portal web de Colciencias, se publicaron los documentos y las infografías correspondientes, con el fin de que los diversos actores del SNTCI enviaran inquietudes y comentarios relacionados, con fecha de corte al 17 de junio de 2016. Se recibieron un total de 20 participaciones: 9 sobre el documento de política y 17 referentes al modelo. Actualmente, la Dirección Técnica está revisando dichas participaciones con el fin de dar respuesta por medio de correo electrónico y de realizar respectivas las modificaciones en los documentos de ser validadas previamente., I a cual contó con la participación de diversos actores del SNTCI.</p> <p>Finalmente, el documento de política construido de manera participativa fue adoptada mediante resolución 790 de 2016. Para acceder a esta es posible acceder a través del siguiente enlace: http://www.colciencias.gov.com/normas/derechos/790-2016</p>	67%	<p>Encuentros de la Directora. Los siguientes son los encuentros que sostuvo la directora con diversos actores del SNTCI en el tercer cuatrimestre de 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Socialización de la Estrategia Nacional para Protección de Inventiones con innpulsa, MinComercio y Superindustria, llevado a cabo el 31 de agosto de 2016. -Definición de acciones concretas con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - Bioeconomía llevado a cabo el 31 de agosto de 2016. -Revisión de propuestas para financiar proyectos de investigación y desarrollo con ruta N. 22 de agosto de 2016 -Diálogo entre Colciencias, institutos de la Sociedad Leibniz e investigadores colombianos para la definición de ruta de trabajo y proyectos de investigación conjunta. 17 de agosto de 2016. -Visita a las instalaciones de la Escuela Naval Almirante Padilla, en donde a través del Centro de Investigaciones Científicas (CIEN) y el Centro de Investigación, Desarrollo e Innovación de Actividades Marítimas (CIDIAM), se propone fortalecer la investigación científica y la generación de conocimiento. -Encuentro nacional de coordinadores departamentales del Programa Ondas: espacio de discusión en el cual se dialogó en torno al hacia dónde va el sistema CTel. <p>Apoyos en el diseño de política Socialización y participación en la construcción de la política Publiindex: Posterior a la presentación oficial de la Política y el Modelo por parte de la Dirección de Fomento a la investigación durante el Foro Estado de la Ciencia en Colombia llevado a cabo el 26 de mayo del presente año, se dio inicio a las jornadas de socialización de dichos documentos en compañía de la subdirección de Colciencias. Estas fueron realizadas en las ciudades de Bogotá, Medellín, Barranquilla, Cali y Bucaramanga con diversos grupos de editores.</p> <p>En el mes de septiembre se publicó en página web el acceso para la inscripción y participación en la videoconferencia socialización convocatoria Publiindex.</p> <p>Socialización y participación en la Política de Actores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación: Publicación de la política el 22 de septiembre de 2016. Consulta a través de la página web del documento de política de Actores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, realizada durante el cuarto trimestre de 2016.</p> <p>Capítulo de Ciencia, Tecnología e Innovación es un hecho en la OCDE El Comité de Política Científica y Tecnológica (CSTP) de la OCDE dio su voto bueno para que Colombia participe de manera permanente en esta instancia, especializada en la promoción de políticas de Ciencia, Tecnología e Innovación. Con esta aceptación, Colombia avanza en su propósito de acceder a la organización de países con las mejores prácticas en materia de política pública, lo que incrementará la confianza de inversionistas y generará mejores condiciones de vida, empleo y competitividad para el país.</p> <p>Colciencias y SPRU realizan el primer encuentro del Consorcio Global para la Innovación en Colombia Conscientes de la importancia de diseñar políticas de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI) que respondan a las necesidades económicas y sociales del país, Colciencias se suma en noviembre de 2016 al Consorcio Global para la innovación, una iniciativa liderada por la Unidad de Investigación en Política Científica - Science Policy Research Unit (SPRU) de la Universidad de Sussex en el Reino Unido, que es uno de los Centros de pensamiento sobre políticas de ciencia, tecnología e innovación con mayor influencia alrededor del mundo.</p> <p>Colciencias en las regiones: El 12 de Septiembre de 2016, Colciencias, la Alcaldía Mayor de Bogotá, la Gobernación de Cundinamarca, la Cámara de Comercio de Bogotá, Connext Bogotá, InnPulsa y la Casa Editorial El Tiempo lanzaron Pactos por la Innovación, una iniciativa que busca movilizar a las empresas del país para que se comprometan con acciones claras que aumenten los niveles de innovación en la región.</p> <p>Con el fin de potenciar las capacidades de ciencia, tecnología e innovación (CTeI) de la región, la Gobernación de Antioquia y Colciencias construyeron el miércoles 28 de septiembre, un Plan y Acuerdo Estratégico Departamental, una hoja de ruta hacia el desarrollo sostenible de la región con alto valor agregado en las áreas prioritarias del departamento.</p> <p>En el marco de la cumbre regional: Escuela de Alto Gobierno en TIC, escenario convocado por el Ministerio TIC, en el que se reunieron los 32 gobernadores, 31 alcaldes de capitales y 77 alcaldes de municipios con mayor población del país, electos el pasado 25 de octubre y que gobernarán en el periodo del 2016 al 2019, la directora de Colciencias, Yaneth Gha, expuso como a través de la Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI) se pueden romper inequidades regionales y fomentar el desarrollo.</p> <p>En Octubre de 2016 a través de Colciencias y las Cámaras de Comercio de Armenia, Manizales y Pereira, el Eje Cafetero se sumó a la gran Estrategia Nacional Pactos por la Innovación. Una iniciativa que busca movilizar a las empresas del país para que se comprometan con acciones claras que aumenten los niveles de innovación en el Eje Cafetero.</p> <p>El miércoles 16 de Noviembre, en la ciudad de Cali, Colciencias presentó la estrategia Pactos por la Innovación, que se desarrolló en alianza con la Cámara de Comercio de Cali y que cuenta con el apoyo metodológico de la Corporación Ruta N Medellín, pionera nacional en la movilización y construcción de Pactos de Innovación.</p>	100%			
			2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Jefa Oficina Asesora de Planeación						<p>Realizar la audiencia pública teniendo en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición de contenidos de información tanto institucional obligatoria como la de interés de la ciudadanía. - Diseño de la estrategia de comunicación antes, durante y después de la audiencia pública. - Conectividad a la Ciudadanía. - Recolección de preguntas e inquietudes y envío de respuesta a los grupos de interés. - Realización de la evaluación de la audiencia pública. 		<p>Se verificó cumplimiento de actividades programadas. Satisfacción</p>	<p>Esta actividad se llevó a cabo durante el primer cuatrimestre de 2016</p>	100%	<p>Rendición de cuentas realizada el 21 de abril de 2016, el informe de gestión se publicó oportunamente en la página web, la OCI verificó su publicación. ACTIVIDAD CUMPLIDA.</p>	<p>Esta actividad se ejecutó durante el primer cuatrimestre de 2016</p>	100%	<p>Rendición de cuentas realizada el 21 de abril de 2016, el informe de gestión se publicó oportunamente en la página web, la OCI verificó su publicación.</p>
										<p>En el marco de dar cumplimiento a una de las acciones de diálogo de la Entidad, el pasado 21 de abril se llevó a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2016. Con el propósito de desarrollar un proceso transparente y que convocara a la ciudadanía para intervenir y opinar frente a su contenido, se realizó y publicó el informe de gestión 2015. Junto a esto se aplicó una encuesta de resultado a través de la cual se invitó a los ciudadanos a registrar los temas de interés a ser presentado en el evento de audiencia pública.</p> <p>Paralelamente, se procedió a realizar todas las actividades de orden logístico y técnico que permitieran que la Directora expusiera la gestión de 2015 en dicho evento (presentación y su contenido, video de logros 2016, espacio y disposición del mismo, disposición de bases de datos y envío de invitaciones, convocatoria y recibimiento de invitados).</p> <p>De la mano, con el anterior se desarrolló un despliegue en página web y redes sociales con información de la audiencia pública que incluyó divulgación logros y metas, socialización de informe de gestión, invitación al diligenciamiento de encuesta de opinión.</p> <p>Durante, la ejecución de la audiencia, la Directora de Colciencias expuso la gestión institucional enfocada desde los objetivos estratégicos institucionales.</p> <p>Seguido de la presentación, se abrieron espacios de participación a través de los canales presencial, telefónico y redes sociales para que la ciudadanía elevara sus inquietudes respecto de los temas tratados durante la audiencia.</p> <p>Finalmente, se efectuó la evaluación del evento a los participantes del mismo utilizando un mecanismo para evaluar en tiempo real. De igual manera se dispuso la evaluación en página web.</p>	100%	<p>Rendición de cuentas realizada el 21 de abril de 2016, el informe de gestión se publicó oportunamente en la página web, la OCI verificó su publicación.</p>						

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016
COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS											SEGUIMIENTO PALÁN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, OCI. A 2016											
Objetivo Estratégico Institucional	Programa Estratégico	Estrategia	Subcomponente	Líder de Subcomponente	Tareas por Subcomponente	Responsable líder tarea	Fecha de inicio	Fecha final	Entregable o Medir Parámetro de seguimiento	Reporte de avance a 30 de abril de 2016	% de avance*	SEGUIMIENTO OCI. A 30-04-2016	Reporte de avance a 30 de agosto de 2016	% de avance**	SEGUIMIENTO OCI. A 31-08-2016	Reporte de avance a 30 de diciembre de 2016	% de avance**	SEGUIMIENTO OCI. A 31-12-2016				
Colciencias Agil, Transparente y Moderna	Cero Improvisación	Rendición de cuentas	3. Incentivos	Adriana Prieto Jefe Oficina Asesora de Planeación	<p>Colciencias conectada para rendir cuentas.</p> <p>Sensibilizar a funcionarios y colaboradores de la Entidad sobre rendición de cuentas desde frentes como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación a funcionarios y colaboradores acerca del proceso de rendición de cuentas. Generación de espacios para la rendición de cuentas interna. Es decir, a través de distintos mecanismos las áreas difunden su gestión a las demás. 	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/03/2016	30/09/2016	<p>Listados de capacitación</p> <p>Registros de divulgación y de participación de funcionarios y colaboradores en espacios para la rendición de cuentas de la Entidad.</p>	<p>Del 19 al 22 de abril, la Oficina Asesora de Planeación y el Grupo de Comunicaciones realizó una actividad denominada "Video Quiz Rendición de Cuentas", por medio del cual se evaluó el conocimiento de los funcionarios y colaboradores de Colciencias acerca del ejercicio de rendición de cuentas en la Entidad.</p> <p>Los resultados de la actividad dieron cuenta de la participación de 60 personas, de las cuales fueron premiadas las tres con mejores puntajes.</p> <p>Este ejercicio fue bien recibido por la Comunidad Colciencias e impulsa a realizar actividades con dinámicas similares.</p>	29%	<p>Se verifico publicación y premiación de los funcionarios y colaboradores que participaron en el concurso Comunicación Interna -comunicacion_interna@colciencias.gov.co- 26 de abril de 2016, 15:53</p>	<p>Las siguientes son las actividades en las cuales se han generado incentivos a funcionarios y colaboradores de la Entidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Encuentro con la Directora y la Comunidad Colciencias, llevado a cabo el 23 de mayo de 2016. En dicho espacio se socializaron aspectos de interés general de funcionarios y colaboradores de la Institución. Socialización de la reorganización funcional, actividad realizada el 11 de julio de 2016. Realización de capacitaciones para fortalecer al cultura del reporte en la herramienta GNA, en las cuales participaron 104 personas y colaboradores de las distintas áreas de la Entidad. Esta jornada se llevó a cabo del 31 de mayo al 30 de junio de 2016. 	88%	<p>El registro filímico da cuenta de las actividades realizadas, documentación que se encuentra adjunto y sirve como elemento probatorio para verificar lo enunciado por la OAP.</p>	<p>Las siguientes son las actividades ejecutadas entre septiembre y diciembre de 2016 para generar incentivos a funcionarios y colaboradores de la Entidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realización de capacitaciones por parte de la OAP, dentro de la estrategia de capacitación y socialización S&G para fortalecer la cultura del reporte en la herramienta GNA, en las cuales participaron 146 personas y colaboradores de las distintas áreas de la Entidad. Esta jornada se llevó a cabo entre septiembre y diciembre de 2016. (Seg Cronograma Capacitaciones S&G) Habilitación de la nueva funcionalidad para el manejo de GNA que facilita la identificación de tareas, recursos y avances en la gestión institucional, con el fin de promover un mayor nivel de apropiación en la herramienta, facilitando la calidad de los reportes y el seguimiento a la gestión. Capacitación para dar a conocer el procedimiento para el manejo de PORDS; actividad realizada el 15 de Septiembre de 2016 con 50 asistentes http://awajgna/pln/pln/planesionid=98D592398DA8559F8A23DC098FAD2E7?oa=40&md=pln&sv=vs=4010e7080a481c7a03c253b3747e76587e1068b1&foa=&printid=69168d-34138&_searcher_pos=tasks-1; Capacitación para la apropiación de la misión y visión de la Entidad, realizada el 1 de Septiembre de 2016 con 177 asistentes. http://awajgna/pln/pln/planesionid=C7BC8F3AF345693B7DAD9874FF4A3?oa=40&md=pln&sv=vs=4010e7080a481c7a03c253b3747e76587e1068b1&foa=&printid=69168d-34098&_searcher_pos=tasks-1 	100%	Mediante verificación a listas de asistencia, y socialización de actividades realizadas por la OAP y, verificación de los enlaces				
					<p> Gestionar la inclusión de temáticas tales como participación ciudadana, rendición de cuentas, goberabilidad y transparencia en los procesos de inducción y reintroducción de la Entidad.</p>	Jefe Oficina Asesora de Planeación	02/02/2016	30/09/2016	<p>Presentaciones informes</p>	<p>A la fecha la Entidad no ha llevado a cabo procesos de inducción y reintroducción de tipo presencial.</p> <p>Para el caso, de la inducción a través de la plataforma Vía Colciencias, la Oficina Asesora de Planeación está a la espera de una nueva apertura de la misma para la inclusión de contenidos de participación ciudadana, rendición de cuentas, goberabilidad y transparencia.</p>	38%	No se ha cumplido	<p>Los días 12 y 13 de mayo de 2016, el área de talento humano llevó a cabo el proceso de inducción y reintroducción presencial con el personal que ingreso en la vigencia. En el marco de dicho evento, se presentaron aspectos entre los cuales se encuentran políticas de desarrollo administrativo, rendición de cuentas y participación ciudadana. A esta jornada asistieron un total de 98 personas.</p>	88%	Mediante verificación al material suministrado, la OCI verifico lo enunciado, información que hace parte del componente y establecido que esta es pertinente con lo manifestado por la OAP.	<p>El día 17 de Noviembre de 2016, el área de talento humano llevó a cabo el proceso de inducción y reintroducción presencial con el personal que ingreso de mayo a noviembre de 2016. En el marco de dicho evento, se presentaron aspectos entre los cuales se encuentran políticas de desarrollo administrativo, rendición de cuentas y participación ciudadana. A esta jornada asistió un total de 37 personas.</p>	100%	Verificado los enlaces relacionados que corresponden a la herramienta GNA, en el manejo y reporte de las actividades fijadas al interior de cada proceso que desarrolla la entidad, se visualizo el cumplimiento de la actividad propuesta inicialmente.				
					<p>Llevar a cabo la consulta a la ciudadanía con relación a su satisfacción frente al proceso de Rendición de Cuentas de Colciencias.</p>	Jefe Oficina Asesora de Planeación	10/12/2016	30/12/2016	<p>Informe de percepción de rendición de cuentas a ciudadanía</p>	<p>Esta actividad aún no se ha realizado.</p>	0%	No se ha cumplido	<p>Esta actividad será ejecutada en el último trimestre de 2016</p>	0%	Actividad programada a desarrollarse en el último trimestre de la actual vigencia de 2016.	<p>Con el fin de asegurar que el ejercicio de evaluación de percepción de la satisfacción sobre la rendición de cuentas se realice en coherencia con el ejercicio de audiencia pública, se reprograma la actividad para el primer cuatrimestre de 2017.</p>	0%	Actividad reprogramada para cumplir en el primer cuatrimestre de 2017				
			4. Evaluación y revalorización a la gestión institucional	Jefe Oficina Asesora de Planeación	<p>Realizar seguimiento permanente a la estrategia de la rendición de cuentas de la Entidad</p>	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/02/2016	30/12/2016	<p>Informes de seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas</p>	<p>A través del seguimiento cuatrimestral del plan anticorrupción y de atención al ciudadano se realiza el seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas de la Entidad</p>	27%	Aspecto desarrollado para la preparación y realización de la audiencia pública que se realizó el 210-04-2016	<p>A través del seguimiento cuatrimestral del plan anticorrupción y de atención al ciudadano se realiza el seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas de la Entidad</p>	64%	Mediante la evaluación al material y evidencias suministradas como adjuntos a cada uno de los componentes, la OCI evidencio el seguimiento que la OAP hace al plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano.	<p>A través del seguimiento cuatrimestral del plan anticorrupción y de atención al ciudadano se realiza el seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas de la Entidad</p>	100%	Actividades que desarrollaron a lo largo de la vigencia 2016, se encuentran debidamente documentadas y su visualización se puede realizar en cada uno de los enlaces relacionados y al interior de la herramienta GNA.				
					<p>Realizar evaluación del ejercicio de rendición de cuentas de la Entidad incluyendo los componentes de información, diálogo e incentivos</p>	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/10/2016	30/12/2016	<p>Informes de evaluación a la estrategia de rendición de cuentas</p>	<p>Esta actividad será ejecutada en el último trimestre de 2016</p>	0%	Se verifico cumplimiento de actividad programada.	<p>Esta actividad será ejecutada en el último trimestre de 2016</p>	0%	Actividad programada a desarrollarse en el último trimestre de la actual vigencia de 2016.	<p>Se realiza la evaluación del ejercicio de rendición de cuentas y participación ciudadana de la Entidad incluyendo los componentes de información, diálogo e incentivos, los cuales hacen parte del componente de Transparencia de la Estrategia "Colciencias Avanza". Entre los principales logros identificados en el ejercicio de evaluación se tienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Durante la vigencia 2016 se consolidó la Estrategia "Colciencias Avanza", la cual fortalece la Rendición de Cuentas, la Participación Ciudadana y el Control Social como eje transversal de la gestión general de la Entidad, en sus elementos de información, diálogo, incentivos y evaluación, con el fin de proporcionar directrices claras frente al desarrollo del Objetivo Estratégico "Convertir a COLCIENCIAS en Agil, Transparente y Moderna". http://colciencias.gov.co/colciencias/planeacion_y_gestion/direccionamiento_estrategico. Colciencias fue reconocida como líder digital de las entidades de gobierno, gracias a su participación en los diferentes retos que asumió en la categoría de Máxima Velocidad, que premió los avances en la implementación de la estrategia Gobierno En Línea (GEL) en sus cuatro ejes temáticos: TIC para Gobierno Abierto, para la Gestión y para servicios y Seguridad y Privacidad de la información. http://www.colciencias.gov.co/sala_de_prensa/colciencias-es-reconocida-como-lider-digital-las-entidades-gobierno. Fortalecimiento del Programa Estratégico "Comunicamos lo que hacemos", con el cual se busca asegurar la oportuna socialización de los programas estratégicos desarrollados por la Entidad de cara al cumplimiento de su misión. Publicación matriz de consolidación de políticas de operación institucional, como parte del cumplimiento a los elementos de cumplimiento incluidos en la "Estrategia Colciencias Avanza". (http://colciencias.gov.co/colciencias/planeacion_y_gestion/direccionamiento_estrategico) <p>El informe de evaluación de se encuentra disponible en el siguiente link: http://www.colciencias.gov.co/colciencias/planeacion_y_gestion/direccionamiento_estrategico</p>	100%	Los enlaces dan cuenta del cumplimiento de las actividades propuestas.				
					<p>Generar acciones de mejora a partir de las lecciones aprendidas del proceso de evaluación de la rendición de cuentas</p>	Jefe Oficina Asesora de Planeación	01/10/2016	30/12/2016	<p>estrategia ajustada a la siguiente vigencia</p>	<p>La Oficina Asesora de Planeación, se encuentra documentando lecciones aprendidas del ejercicio de rendición de cuentas para la vigencia 2016.</p>	0%	Proceso en etapa planeamiento, su porcentaje de avance se ajusta al presupuesto de actividad fijo para la actual vigencia	<p>Esta actividad será ejecutada en el último trimestre de 2016</p>	0%	Actividad programada a desarrollarse en el último trimestre de la actual vigencia de 2016.	<p>Como resultado del ejercicio de evaluación de la Estrategia "Colciencias Avanza" en sus elementos de información, diálogo e incentivos se identifican recomendaciones de mejora y lecciones aprendidas, las cuales serán elementos de entrada para el fortalecimiento de la estrategia en la vigencia 2017.</p> <p>El informe de evaluación con las recomendaciones y lecciones aprendidas se encuentra disponible en el siguiente link: http://www.colciencias.gov.co/colciencias/planeacion_y_gestion/direccionamiento_estrategico</p>	100%	El link suministrado da cuenta del cumplimiento de la actividad propuesta.				
			PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO					CUMPLIMIENTO A 30 DE ABRIL DE 2016			27%	CUMPLIMIENTO A 30 DE ABRIL DE 2016		54%	CUMPLIMIENTO A 31 DE AGOSTO DE 2016		CUMPLIMIENTO A 31 DE DICIEMBRE DE 2016			90%	CUMPLIMIENTO A 31 DE DICIEMBRE DE 2016	

PLAN ANTICORUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO COMPONENTE ATENCIÓN AL CIUDADANO										SEGUIMIENTO PLAN ANTICORUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO. OCL A 2016									
Programa	Subcomponente	Líder de subcomponente	Tarjetas por subcomponente	Responsable líder tarjeta	Recursos (Equipo de trabajo)	Fecha de inicio	Fecha final	Entregable o Meta/ Parámetro de seguimiento	Reporte de avance a 30 de abril de 2016	% de avance	SEGUIMIENTO OCL A 30-04-2016	Reporte de avance a 30 de agosto de 2016	% de avance	SEGUIMIENTO OCL A 31-08-2016	Reporte de avance a 31 de diciembre de 2016	% de avance	SEGUIMIENTO OCL A 31-12-2016		
Cultura y comunicación de cara al ciudadano	1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Secretaría General	1.1	Actualización del manual de atención al usuario que contenga protocolos y procedimientos aprobados, documentados y socializados a funcionarios y colaboradores de Colciencias.	Líder Grupo de Atención al Ciudadano	Grupo de Atención al Ciudadano	02/02/2016	30/12/2016	Documentos del Sistema de Gestión de Calidad que parametrizan los mecanismos de cultura y comunicación de cara al ciudadano. La socialización de dicho manual se llevará a cabo entre los funcionarios y colaboradores de la entidad en conjunto con el Grupo de Comunicaciones.	27%	http://www.colciencias.gov.co/node/7728	En el marco de la emisión del Decreto 1166 del 19 de julio concerniente a la formación de derecho de petición verbal, el Grupo de Atención al Ciudadano ha iniciado el ajuste pertinente en el Manual de Atención al Ciudadano.	64%	El Manual se encuentra en la Plataforma GINA, actualmente se encuentra en proceso de ajuste para dejarlo a tono con la disposición en Decreto 1166 del 19 de julio. Documentos adjuntos que soportan evidencias sumistradas por la CAIP.	En el marco de la emisión del Decreto 1166 del 19 de julio concerniente a la formación de derecho de petición verbal, el Grupo de Atención al Ciudadano ajustó el Manual de Atención al Ciudadano, generando una nueva versión. Publicación página web Manual de Atención al Ciudadano: http://colciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/politica-servicio-ciudadano-v14.pdf	100%	El enlace relacionado da cuenta del cumplimiento de la actividad propuesta, CUMPLIERON en forma satisfactoria.		
			2.1	Estudiar alternativas de tercerización del servicio de centro de contacto, para determinar el modelo y su valoración comparativa de acuerdo con las necesidades de la entidad (levantamiento información para estados previos).	Líder Grupo de Atención al Ciudadano	Grupo de Atención al Ciudadano	18/01/2016	31/03/2016	Informe de alternativas de tercerización del servicio de centro de contacto de la Entidad.	En el marco del estudio para la tercerización se revisaron alternativas como: 1. Pasar a una tercerización al 100% que incluye software y personal de atención. 2. Continuar como estamos, personal contratado por Colciencias sin herramienta tecnológica ajustada a las necesidades. 3. Alquil de una herramienta que facilite el proceso de atención y que el personal de atención continúe siendo de Colciencias. 4. Compra de una herramienta que facilite el proceso de atención y que el personal de atención continúe siendo de Colciencias.	100%	En conjunto con la oficina de sistemas se realiza la búsqueda de la herramienta tecnológica que permita el manejo de PQRDS, la cual estará en producción en septiembre de 2016.	100%	Actividad que se cumplió en el primer trimestre de la actual vigencia.	Esta actividad fue ejecutada durante el primer trimestre de 2016	100%	Actividad que se cumplió en el primer trimestre de la vigencia.		
			2.2	Realizar análisis sobre la automatización del servicio para el manejo de PQRDS	Líder Grupo de Atención al Ciudadano	Grupo de Atención al Ciudadano Oficina de Sistemas de Información	18/01/2016	31/03/2016	Informe de resultados de análisis de la automatización de la gestión de PQRS	Luego de revisar los diferentes escenarios en el comité de desarrollo administrativo del 31 de Marzo de 2016, se tomó la decisión de adquirir una herramienta que permita regular el proceso de atención y manejo de PQRS (peticiones, quejas, reclamos, denuncias, sugerencias) y que el personal continúe siendo administrado y contratado por la entidad de forma directa.	100%	En conjunto con la oficina de sistemas se realiza la búsqueda de la herramienta tecnológica que permita el manejo de PQRS, la cual estará en producción en septiembre de 2016, en cumplimiento de disposiciones adoptadas.	100%	Actividad que se cumplió en el primer trimestre de la actual vigencia.	Esta actividad fue ejecutada durante el primer trimestre de 2016	100%	Actividad que se cumplió en el primer trimestre de la vigencia.		
	3. Talento humano para la ciudad del servicio	Secretaría General	3.1	Realizar e implementar un plan de acción que permita fortalecer competencias al interior de la Entidad	Líder Grupo de Atención al Ciudadano	Grupo de Atención al Ciudadano Área de Talento Humano	20/02/2016	30/12/2016	Listado de capacitaciones o sesiones de trabajo para el fortalecimiento de la competencia de Atención al Ciudadano. En conjunto con el Grupo de Comunicaciones se creó el plan a realizar durante el año 2016 el cual contempla acciones lúdicas que contribuyan a reforzar la cultura de servicio que debe caracterizar a la entidad. Adicionalmente se reforzó el desarrollo de competencias con el plan de talento humano y oportunidades de capacitación dadas por el Departamento de Planeación Nacional (DNP).	20%	Se inicia la implementación del plan en Mayo y Junio	60%	Moderate evaluación a información suministrada y que se encuentra como anexo al componente, la OCL estableció de la las acciones propuestas por el grupo de Atención al Ciudadano, igualmente en el enlace https://www.dnp.gov.co/programa-nacional-del-servicio-ciudadano/Coordinacion-Interinstitucional/Paginas/Equipos-triangularizados.aspx , se puede apreciar el implementación de actividades señaladas. El avance se acorde con lo reportado.	100%	Mediante evaluación a información suministrada y que se encuentra como anexo al componente, la OCL estableció de la las acciones propuestas por el grupo de Atención al Ciudadano, igualmente en el enlace https://www.dnp.gov.co/programa-nacional-del-servicio-ciudadano/Coordinacion-Interinstitucional/Paginas/Equipos-triangularizados.aspx , se puede apreciar el implementación de actividades señaladas. El avance se acorde con lo reportado.	Se ejecuta durante la vigencia 2016 el programa denominado Talento humano competente, innovador y motivado 2016, cuyo objetivo es proveer a la organización el factor humano clave para el desarrollo de los procesos y construir un ambiente laboral apropiado para el desempeño. En la tarea número 5 denominada "Consolidar la gestión por competencias" se reportó en GINA módulos planes la ejecución de las actividades relacionadas con dicho programa se adjuntaron los soportes respectivos.	100%	Mediante visualización a los soportes efectuados al interior de GINA módulo planes, se visualiza el cumplimiento de la actividad propuesta.	
			4.1	Medir semestralmente (primer semestre) la satisfacción de los ciudadanos con relación a los trámites y servicios que ofrece Colciencias. Publicar el análisis de resultados de la encuesta, generando recomendaciones a la Alta Dirección.	Líder Grupo de Atención al Ciudadano	Grupo de Atención al Ciudadano Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	15/06/2016	15/07/2016	Porcentaje de satisfacción de los usuarios Formulario de Encuesta de satisfacción semestral Informe de resultados de encuesta de satisfacción	Esta actividad aún no se ha realizado. La encuesta se realiza con corte 30 de junio de 2016.	100%	En proceso, no se ha finalizado el semestre 1, la encuesta se aplica en Julio para luego proceder con publicación de los resultados.	100%	Desde el 30 de junio al 07 de julio de 2016, se aplicó la encuesta de satisfacción, teniendo en cuenta la población que elevó solicitudes a la Entidad (quejas, reclamos, peticiones, solicitudes en información). La muestra censal correspondió a 1028 ciudadanos, de los cuales se les consultó aspectos como: tipología de trámite de la solicitud, la calidad de servicio, oportunidad y claridad en la respuesta, el conocimiento del funcionario o colaborador que responde, el acceso a los canales de atención, entre otros. Un total de 569 ciudadanos contestaron la encuesta, resultando que un 67% califica el servicio de Colciencias como excelente o bueno. De acuerdo con la valoración por parte de los ciudadanos, en términos de la calidad del servicio, la entidad debe velar por mejorar en el cumplimiento en los tiempos programados y el conocimiento de los temas por parte de los funcionarios. La preferencia de los ciudadanos con relación a los canales de atención se inclina hacia página web y correo electrónico, conociendo esto, se recomienda buscar mejoras como rediseño de la web y correo electrónico con que permitan un mejor manejo de la información. Para mayor detalle de los resultados de la encuesta, es posible consultar el siguiente enlace: http://colciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/encuesta-satisfaccion-1sem-2016.pdf	100%	Encuesta de Satisfacción del Servicio, la cual se encuentra adjunta, sus resultados se encuentran socializados y la OCL cuenta con el documento el cual evidencia el cumplimiento de lo enunciado. SE CUMPLIO CON LO PROPUESTO.	Se realiza la medición de la satisfacción del usuario correspondiente al I semestre de 2016, por parte del Grupo Servicio al Ciudadano de Secretaría General y se publica en la página web de la Entidad. http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/encuesta-satisfaccion-1sem-2016.pdf	100%	El enlace relacionado da cuenta del cumplimiento de la actividad propuesta.
			4.2	Medir semestralmente (segundo semestre) la satisfacción de los ciudadanos con relación a los trámites y servicios que ofrece Colciencias. Publicar el análisis de resultados de la encuesta, generando recomendaciones a la Alta Dirección.	Líder Grupo de Atención al Ciudadano	Grupo de Atención al Ciudadano Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	10/12/2016	23/1/2016	Porcentaje de satisfacción de los usuarios Formulario de Encuesta de satisfacción semestral Informe de resultados de encuesta de satisfacción	Esta actividad aún no se ha realizado. La encuesta se realiza con corte 30 de junio de 2016.	0	En proceso, no se ha finalizado el semestre 1, los resultados se obtienen en julio de 2016, para luego evaluar y hacer el seguimiento respectivo, previa publicación en la página web.	0	Esta actividad se realizará en el mes de diciembre de la vigencia.	0	Actividad programada para realizar en el segundo Semestre de la actual vigencia. Sin Avance que evidencie porcentaje de cumplimiento.	Se realiza la medición de la satisfacción del usuario correspondiente al II semestre de 2016, por parte del Grupo Servicio al Ciudadano de Secretaría General y se publica en la página web de la Entidad. http://colciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/encuestasatisfaccion-2sem-2016.pdf	100%	El enlace relacionado da cuenta del cumplimiento de la actividad propuesta.
	4. Normativo y procedimental y relacionamiento con el ciudadano	Secretaría General	4.2	Realizar informes semestrales con relación a las PQRS que llegan a la Entidad identificando las causas más frecuentes de su ocurrencia (primer semestre).	Líder Grupo de Atención al Ciudadano	Grupo de Atención al Ciudadano	01/07/2016	10/08/2016	Informes semestrales de PQRS	Esta actividad aún no se ha realizado. Los informes realizados tienen periodicidad semestral.	0%	El reporte abarca las PQRS recibidas durante el primer semestre de 2016. En este periodo, se registraron un total de 3.742 solicitudes, en las que los demandantes invocaron en la comunicación una petición, una queja, un reclamo, denuncia o sugerencia. De igual manera, se relaciona la totalidad de las 48.877 solicitudes planteadas en el I Semestre de 2016 por canales y canales de atención. Para mayor detalle del contenido del informe, acceder al siguiente enlace: http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/memorando-pqrs-2016-1.pdf	100%	Informe de PQRS Primer Semestre 2016 2016, el cual se encuentra como anexo al componente, sus resultados se presentan en forma detallada y con reporte de evaluación que realizó la OCL. CUMPLIERON.	100%	Estadísticas PQRS Grupo de Atención al Ciudadano I Trimestre 2016 http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/estadisticas-pqrs-1trimestre-2016.pdf Estadísticas PQRS Grupo de Atención al Ciudadano II Trimestre 2016 http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/estadisticas-pqrs-2trimestre-2016.pdf	100%	Los enlaces relacionados dan cuenta del cumplimiento de la actividad propuesta.	
			4.2	Realizar informes semestrales con relación a las PQRS que llegan a la Entidad identificando las causas más frecuentes de su ocurrencia (segundo semestre). Nota: el informe de segundo semestre de 2016, se publicará al inicio de 2017.	Líder Grupo de Atención al Ciudadano	Grupo de Atención al Ciudadano	01/12/2016	30/12/2016	Informes semestrales de PQRS	Esta actividad aún no se ha realizado. Los informes realizados tienen periodicidad semestral.	0%	Esta actividad se realizará en el mes de diciembre de la vigencia.	0%	Actividad programada para realizar en el segundo Semestre de la actual vigencia. Sin Avance que evidencie porcentaje de cumplimiento.	Estadísticas PQRS Grupo de Atención al Ciudadano III Trimestre 2016 http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/estadisticas-pqrs-3trimestre-2016.pdf Estadísticas PQRS Grupo de Atención al Ciudadano IV Trimestre 2016 http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/estadisticas-pqrs-4trimestre-2016.pdf	100%	Los enlaces relacionados dan cuenta del cumplimiento de la actividad propuesta.		
			4.2	Realizar informes semestrales con relación a las PQRS que llegan a la Entidad identificando las causas más frecuentes de su ocurrencia (segundo semestre). Nota: el informe de segundo semestre de 2016, se publicará al inicio de 2017.	Líder Grupo de Atención al Ciudadano	Grupo de Atención al Ciudadano	01/12/2016	30/12/2016	Informes semestrales de PQRS	Esta actividad aún no se ha realizado. Los informes realizados tienen periodicidad semestral.	0%	Esta actividad se realizará en el mes de diciembre de la vigencia.	0%	Actividad programada para realizar en el segundo Semestre de la actual vigencia. Sin Avance que evidencie porcentaje de cumplimiento.	Estadísticas PQRS Grupo de Atención al Ciudadano III Trimestre 2016 http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/estadisticas-pqrs-3trimestre-2016.pdf Estadísticas PQRS Grupo de Atención al Ciudadano IV Trimestre 2016 http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/estadisticas-pqrs-4trimestre-2016.pdf	100%	Los enlaces relacionados dan cuenta del cumplimiento de la actividad propuesta.		



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016
COMPONENTE TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO COMPONENTE TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN										SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, OCL A 2016									
Objetivo Estratégico	Subcomponente	Líder de subcomponente	Tareas por subcomponente	Responsable líder tarea	Recursos (Equipo de trabajo)	Fecha de inicio	Fecha final	Entregable o Meta/ Patrimonio de seguimiento	Reporte de avance a 30 de Abril de 2016	% de avance	SEGUIMIENTO OCL A 30-04-2016	Reporte de avance a 30 de agosto de 2016	% de avance	SEGUIMIENTO OCL A 31-08-2016	Reporte de avance a 30 de diciembre de 2016	% de avance	SEGUIMIENTO OCL A 31-12-2016		
1. Lineamientos de Transparencia Activa	Coliciencias Agil, Transparencia y Moderna	Jefe Oficina Asesora de Planeación	<p>1.1 Gestionar la publicación y/o divulgación permanente de la información mínima obligatoria según lo dispuesto por la Ley 1712 de 2014 y el Decreto Reglamentario 1081 de 2015, que incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> Publicación de información mínima obligatoria sobre la estructura institucional. Publicación de información mínima obligatoria de procedimientos, servicios y funcionamiento. Publicación de información sobre contratación pública. Publicación y divulgación de información establecida en la Estrategia de Gobierno en Línea. 	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General Dirección Administrativa y Financiera Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	31/01/2016	30/12/2016	<p>Sitio web "Transparencia y Acceso a la Información Pública" actualizado sección contratación</p> <p>La Oficina Asesora de Planeación con el apoyo del Grupo de Comunicaciones realiza una revisión permanente del espacio Transparencia y Acceso a la Información Pública de sus temas de su competencia.</p> <p>Para los demás casos, el Grupo de Comunicaciones realiza los cambios en los requisitos obligatorios de gestión de las dependencias responsables.</p>	Reporte de avance a 30 de Abril de 2016	27%	<p>Mediante seguimiento a la página web, se establecieron requisitos mínimos establecidos en la normatividad existente "Gobierno en línea" http://www.colciencias.gov.co/colciencias/sobre_colciencias/ acerca. Se evidenció esquema de publicaciones de Coliciencias</p> <p>Los enlaces que evidencian los reportes suministrados por la OAP fueron evaluados y analizados por la OCI para verificar lo enunciado en el reporte del emisor. En forma particular cada uno de los enlaces, evidencian el cumplimiento de actividades programadas.</p>	64%	<p>Los enlaces que evidencian los reportes suministrados por la OAP fueron evaluados y analizados por la OCI para verificar lo enunciado en el reporte del emisor. En forma particular cada uno de los enlaces, evidencian el cumplimiento de actividades programadas.</p>	100%	<p>Los enlaces relacionados dan cuenta del cumplimiento de la actividad propuesta.</p>				
			<p>1.2 Actualizar la información registrada en el sitio de "Transparencia y Acceso a la Información Pública"</p>	Líder Equipo de Comunicaciones	Oficina Asesora de Planeación	31/01/2016	30/12/2016	<p>Sitio web "Transparencia y Acceso a la Información Pública" actualizado</p> <p>La Oficina Asesora de Planeación con el apoyo del Grupo de Comunicaciones realiza una revisión permanente del espacio Transparencia y Acceso a la Información Pública de sus temas de su competencia.</p> <p>Para los demás casos, el Grupo de Comunicaciones realiza los cambios en los requisitos obligatorios de gestión de las dependencias responsables.</p>	Reporte de avance a 30 de Agosto de 2016	27%	<p>http://www.colciencias.gov.co/colciencias/trasparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica.</p> <p>La información del espacio de transparencia y acceso a información pública se actualiza de manera periódica, los responsables de cada área envían la solicitud por correo electrónico y en cuanto está hecha la actualización se realiza y se procede a verificar la correcta publicación. Temas como Planeación y gestión, Información Financiera (contable, documentos de control interno, de atención al ciudadano, temas de seguimiento, del Fondo Francisco José de Caldas, de Tabero Humano (Aspirantes y Nonbramientos), Normativas, contratación y convocatorias se encuentran al día y con la información actualizada.</p>	64%	<p>Se evidenció cumplimiento de lo enunciado por la OAP información que se encuentra actualizada como medio probatorio y que la OCI utilizó para realizar la respectiva evaluación y Seguimiento. El reporte porcentual se ajusta a lo transcrito en la actual vigencia.</p>	100%	<p>Los enlaces relacionados dan cuenta del cumplimiento de la actividad propuesta.</p>				
			<p>1.3 Registrar en el SUIIT los nuevos trámites u OPAS de Coliciencias</p>	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Áreas Técnicas Coliciencias Líderes de trámites u OPAS Coliciencias	31/01/2016	30/12/2016	<p>Número de trámites u OPAS registrados en SUIIT / No. de trámites u OPAS identificados.</p> <p>Desde la Oficina Asesora de Planeación se realizó el registro en el SUIIT de los trámites u OPAS, de acuerdo a la estrategia que hace parte integral del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Para más detalle ver seguimiento "Estrategia Antirrástias"</p>	Reporte de avance a 30 de Agosto de 2016	27%	<p>Se verificó el cumplimiento de esta actividad. Su registro es permanente durante la vigencia, a la fecha de evaluación y seguimiento se llevaba el 100%</p> <p>Se recibió por parte de MINCIT a través de correo electrónico las instrucciones para el acceso a BACEX, la cual se revisó por Pablo Ceballos de Beneficios Tributarios, dando como conclusión que la respuesta de MINCIT no es suficiente para acceder a la licencia de importación. Por este motivo es necesario en agosto de 2016 enviar un correo a la Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones de esta entidad solicitando una cita personal para revisar el tema y a un nuevo acuerdo. Dicha reunión esta programada para septiembre de 2016.</p>	64%	<p>Los reportes que evidencian el cumplimiento de los avances propuestos, dan cuenta de actividades encamadas para cumplir con los requisitos establecidos por el DIAPP de acuerdo a registros que se deben cumplir al interior de la plataforma SUIIT. Mediante ajuste al ítem No. 1.3 se estableció: Registrar en el SUIIT los nuevos trámites u OPAS de Coliciencias. Agente en indicador del entregable: Número de trámites u OPAS registrados en SUIIT / No. de trámites u OPAS identificados. Como justificación: Mejora metodológica del indicador. Agente en responsable líder de la tarea: Equipo de Gestión Documental - Secretaría General. Justificación: Aplicación del decreto 845 del 20 de mayo de 2016. La evidencia fue consultada por la OCI y hace parte del componente.</p>	100%	<p>Los enlaces relacionados dan cuenta del cumplimiento de la actividad propuesta.</p>				
			<p>1.4 Asegurar la publicación del Plan Anual de Adquisiciones y la contratación realizada por Coliciencias en SECOF</p>	Secretaría General	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2016	31/12/2016	<p>PAA actualizado y publicado</p> <p>Los cambios en el PAA son sometidos para aprobación del Comité de Desarrollo Administrativo y una vez se da visto bueno, se lleva a cabo la respectiva actualización y publicación en SECOF y página web de la Entidad.</p> <p>A 30 de abril se han realizado 03 actualizaciones del PAA con sus respectivas publicaciones.</p>	Reporte de avance a 30 de Agosto de 2016	33%	<p>Se verificó su publicación en la página web http://www.colciencias.gov.co/trasparencia/planes/anuales/plan-anual-de-adquisiciones-secof-v-0-28-abril-2016.pdf</p> <p>Contratos suscritos en el periodo: 283 Prórrogas legalizadas en el periodo: 28 Adiciones legalizadas en el periodo: 22 Opciones legalizadas en el periodo: 2 Modificaciones legalizadas en el periodo: 51 Actes de suspensión legalizadas en el periodo: 15 Terminaciones anticipadas legalizadas en el periodo: 29</p> <p>A su vez, durante el mismo periodo se adelantaron los siguientes procesos: 5 Procesos de Mirima Cuarta, 2 Selecciones Abrevadas de Menor Cuantía, 1 Concurso de Méritos y 2 Subastas Inversas.</p> <p>NOTA: Es importante aclarar que por el tiempo de reporte, puede salir modificaciones que aún no se legalizó y que hacen parte de las acciones del mes de agosto. Por lo consiguiente, las cifras pueden variar.</p>	67%	<p>Se evidenció cumplimiento de lo enunciado por la OAP información que se encuentra actualizada como medio probatorio y que la OCI utilizó para realizar la respectiva evaluación y Seguimiento. El reporte porcentual se ajusta a lo transcrito en la actual vigencia.</p>	100%	<p>El enlace relacionado da cuenta del cumplimiento de la actividad propuesta.</p>				
			<p>1.5 Actualizar los set de datos abiertos de Coliciencias</p>	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	12/01/2016	31/12/2016	<p>Set de datos abiertos publicados</p> <p>Los set de datos abiertos se realizan semestralmente, por lo cual la publicación de los mismos, se llevará a cabo el 30 de junio de 2016. No obstante, la información vigente a la fecha se puede consultar a través del siguiente enlace: http://www.colciencias.gov.co/colciencias/datosabiertos</p>	Reporte de avance a 30 de Agosto de 2016	33%	<p>Se actualizó el instrumento guía de datos abiertos correspondiente al set de datos de grupos de investigación</p> <p>Se actualizó el instrumento guía de datos abiertos correspondiente al set de datos de grupos de investigación</p> <p>También se participó en el taller programado por Min TIC para socializar el nuevo portal de datos abiertos del Estado Colombiano.</p> <p>La información vigente a la fecha se puede consultar a través del siguiente enlace: http://www.colciencias.gov.co/colciencias/datosabiertos</p>	67%	<p>Se verificó el enlace http://www.colciencias.gov.co/colciencias/datosabiertos/, y se verificó el cumplimiento enunciado por la OAP, en tal sentido la OCI concluye que el reporte hecho se ajusta a lo planteado inicialmente evidencia soportada en documentos adjuntos al componente.</p>	100%	<p>Los enlaces relacionados dan cuenta del cumplimiento de la actividad propuesta.</p>				



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016
COMPONENTE TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO COMPONENTE TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN										SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, OCL A 2016									
Objetivo Estratégico	Subcomponente	Líder de subcomponente	Tareas por subcomponente	Responsable líder tarea	Recursos (Equipo de trabajo)	Fecha de inicio	Fecha final	Entregable o Meta/ Patrón de Seguimiento	Reporte de avance a 30 de Abril de 2016	% de avance	SEGUIMIENTO OCL A 30-04-2016	Reporte de avance a 30 de agosto de 2016	% de avance	SEGUIMIENTO OCL A 31-08-2016	Reporte de avance a 30 de diciembre de 2016	% de avance	SEGUIMIENTO OCL A 31-12-2016		
2. Lineamientos de Transparencia Pasiva		Secretaría General Dirección Administrativa y Financiera	2.1 Gestionar la respuesta a las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos en la Ley	Líder Grupo de Atención al Ciudadano	Secretaría General Oficina Asesora de Planeación	01/01/2016	30/12/2016	Indicador de Oportunidad en la respuesta a requerimientos	Para la medición del primer trimestre de 2016 de la oportunidad de la respuesta a los requerimientos de los ciudadanos 2016, se evidencia un incremento de 3.622 peticiones recibidas respecto al mismo periodo del año anterior, no obstante, el incremento no impactó negativamente el cumplimiento, se logro mantener un 100% de cumplimiento.	33%	La OCL en el proceso de evaluación y seguimiento, evalúa las estadísticas que presenta la oficina de contacto y atención al Ciudadano donde constató un incremento de peticiones atendidas pasando de 21.854 a 25.422. Adicionalmente, se evidencio un incremento de peticiones al comparar el 1 trimestre de 2016 con el mismo periodo del 2015. Proceso continuo.	Este indicador de oportunidad se encuentra en la herramienta que la Entidad tiene para el seguimiento a su planeación institucional (GINA). En el último reporte registrado, indica que el 96% se contestaron entre 1-3 días.	67%	Información que se verificó el interior de la herramienta GINA, de acuerdo al reporte realizado por la dependencia, de acuerdo a actividades programadas para la vigencia 2016. Ver Estadísticas PORDS Grupo de Atención al Ciudadano IV Trimestre 2016 en página web: http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/estadisticas_porso_4trimestre4-2016.pdf	En la página web de Colciencias se encuentra publicado el informe de estadísticas de respuesta a PQRS correspondiente al IV trimestre de 2016. Ver Estadísticas PORDS Grupo de Atención al Ciudadano IV Trimestre 2016 en página web: http://www.colciencias.gov.co/sites/default/files/ckeditor_files/estadisticas_porso_4trimestre4-2016.pdf	100%	El enlace relacionado da cuenta del cumplimiento de la actividad propuesta.		
			2.2 Elaborar la resolución de costos de reproducción en cumplimiento al derecho de petición	Directora Administrativa y Financiera	Secretaría General	01/02/2016	31/03/2016	Resolución de costos de reproducción	A través de la resolución 159 del 17 de marzo de 2016, Colciencias adoptó el valor unitario de las copias que exige Colciencias, en cumplimiento a la establecido para los derechos de petición en la Ley 1755 de 2015.	100%	Se verificó Resolución No 159 de marzo 17 de 2016, dando cumplimiento a la Ley 1755 de 2015	100%	Esta actividad se realizó durante el primer trimestre de 2016	100%	Se Cumplió en forma satisfactoria.	Esta actividad se realizó durante el primer trimestre de 2016	100%	Se cumplió en el primer trimestres de 2016	
Colciencias Agil, Transparente y Moderna	3. Instrumentos de Gestión de la Información	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	3.1 Registrar o inventario de activos de información	Jefe Oficina de Información y Comunicaciones	Grupo de Gestión Documental	31/01/2016	30/12/2016	Registro o inventario de activos de información	En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Transparencia, el Grupo de Gestión Documental realizó un documento preliminar de registro de activos de información	27%	Se verificó cumplimiento de actividad programada. Esquema de publicaciones de Colciencias	La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones elaboró el manual de activos de información y se realizó la homologación para clasificación de la información entre la Ley 1712 de 2014 y la norma SO 27001 de 2013. El documento se encuentra en fase de revisión para posterior aprobación y divulgación.	64%	Documento en proceso de revisión, el cual debe quedar totalmente perfeccionado en el segundo semestre de 2016	Ver GINA módulo documentos: http://ic:13566939696/Downloads/G104M029x20ManuA720de%20activos%20de%20informacion/C3B363820V0792011.pdf	100%	Mediante verificación a la herramienta GINA módulo documentos, se evidenció el cumplimiento		
			4.1 Estructurar e implementar un nuevo portal institucional	Líder Equipo de Comunicaciones	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	22/02/2016	30/12/2016	Nuevo Portal Institucional en funcionamiento	Durante el primer bimestre de 2016 se avanzó en la primera fase de la implementación del nuevo portal institucional. Se finalizó la estructura del nuevo sitio en digital 7, se definió la arquitectura y la manera de presentar los contenidos. El 01 de abril se lanzó el nuevo portal web de Colciencias, el cual evidenció cambios sustanciales de plataforma diseño y disposición, esta última de manera agil y con calidad de la experiencia en el momento de interactuar con los servicios de la Entidad.	20%	El Nuevo portal se puso en funcionamiento el 01-04-2016, cumpliendo con los lineamientos mínimos de Gobierno en línea y La página registro 1.159.171 visitas durante el primer bimestre de 2016 (Comprendido entre los meses de febrero y febrero)	60%	Portal actualizado, según evidencia realizada por la OCL y de acuerdo a estadísticas reportadas, el portal presenta 1039979 visitantes, el avance es coherente frente a lo avanzado de la actual vigencia. De igual forma, en el reporte efectuado en junio de 2016A, se encuentra el manual técnico y de uso del nuevo portal institucional.	100%	Los enlaces relacionados dan cuenta del cumplimiento de la actividad propuesta.				
			5.1 Realizar seguimiento periódico a la implementación de los aspectos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública garantizando su actualización y publicación en el sitio web dispuesto para tal fin.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Secretaría General Dirección Administrativa y Financiera Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	31/01/2016	30/12/2016	Sitio web "Transparencia y Acceso a la Información Pública" actualizado	La Oficina Asesora de Planeación con el apoyo del Grupo de Comunicaciones realiza una revisión permanente del espacio Transparencia y Acceso a la Información Pública de los temas de su vigencia. Para los demás casos, el Grupo de Comunicaciones realiza los cambios en los requisitos obligatorios de gestión de las dependencias responsables. No obstante, producto de la documentación de algunos requerimientos de la Ley 1712 de 2014 con los que Colciencias no contaba en años anteriores, la OAP procederá a realizar la solicitud al Grupo de Comunicaciones para la publicación necesaria.	27%	Ver en: http://www.colciencias.gov.co/transparencia-accesoainformacionpublica . Se ha cumplido con la actualización de publicaciones realizadas. Durante el primer bimestre de 2016, la sección con más visitas es la página web de la entidad fue la de Comunicaciones con 207.776 visitas. Le siguió el Soeint (192.909) y la sección de noticias (160.543).	64%	La Oficina Asesora de Planeación (OAP) con el apoyo del Grupo de Comunicaciones realiza una revisión permanente del espacio Transparencia y Acceso a la Información Pública de los temas de su vigencia. Para los demás casos, el Grupo de Comunicaciones realiza los cambios en los requisitos obligatorios de gestión de las dependencias responsables.	100%	Procesos de revisión que se encuentra soportado en documentos adjuantos como evidencia que reporta la OAP, el grado de avance es coherente para el corte de 31-08-2016.	El enlace relacionado da cuenta del cumplimiento de la actividad propuesta. CUMPLIERON en forma satisfactoria.			
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO										CUMPLIMIENTO A 30 DE ABRIL DE 2016									
										36%									
										CUMPLIMIENTO A 31 DE AGOSTO DE 2016									
										68%									
										CUMPLIMIENTO A 31 DE DICIEMBRE DE 2016									
										100%									

CONDIC: 0101R001F17
 VERSIÓN: 01
 FECHA: 2016-12-23

CONTROL DE CAMBIOS AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2016

FECHA	CAMBIOS	ENTE APROBADOR	VERSIÓN
lunes, 29 de Agosto de 2016	<p>Se realizan las siguientes modificaciones:</p> <p>1. En todos los componentes, se ajusta la información del líder de subcomponente, de acuerdo con el Decreto 849 del 20 de mayo de 2016.</p> <hr/> <p>2. Ajuste a componente rendición de cuentas</p> <p>En ítem 1.1 "Realizar la caracterización de los ciudadanos y grupos de interés identificando sus particularidades para el diseño e implementación de la estrategia de rendición de cuentas". Se ajusta responsable en líder de la tarea : A partir del segundo semestre SEGEL; en Fecha de Inicio: 30/06/2016; en Fecha Final: 30/10/2016. Como Justificación: La modificación surge de los ajustes al PAI que se hicieron en abril y mayo con las áreas y que fueron aprobados por COMDIR en Junio</p> <p>En ítem 1.2 "Socializar y Publicar información relacionada con los resultados y avances de la gestión". Se realiza ajuste en redacción de la actividad. Como Justificación: la Actividad se define acorde con los resultados planteados.</p> <p>En ítem 1.3 "Identificar, publicar y socializar información de interés para los diversos actores que hacen parte del Sistema Nacional de CTel". Se realiza ajuste en redacción de la actividad para delimitar el alcance y diferenciación de la actividad 1.2; ajuste en responsable en líder de la tarea : Equipo de comunicaciones. Como Justificación: Evidenciar los insumos para la estrategia de participación ciudadana establecida en el componente de diálogo</p> <p>En ítem 1.4 "Publicación de informes periódicos de interés de la ciudadanía y los actores del SNCTel". Se elimina la actividad; Justificación: Estaba duplicada la tarea 1.2</p> <p>En ítem 4.2 "Realizar evaluación del ejercicio de rendición de cuentas de la Entidad incluyendo los componentes de información, diálogo e incentivos". Ajuste en fecha de inicio: 01/10/2016; ajuste en entregable: Informes de evaluación a la estrategia de rendición de cuentas. Como Justificación: Ajuste de acuerdo con los cronogramas de la actividad programada por la Entidad.</p> <p>En ítem 4.3 "Generar acciones de mejora a partir de las lecciones aprendidas del proceso de evaluación de la rendición de cuentas". Ajuste en fecha de inicio: 01/10/2016; ajuste en entregable: Estrategia ajustada para la siguiente vigencia. Como Justificación: Ajuste de acuerdo con las actividades programadas por la Entidad.</p> <p>* Evidencia Acta CDA - Agosto 29 de 2016 * Se ajusta formato</p> <hr/> <p>3. Ajuste a componente Atención al Ciudadano</p> <p>En ítem 1.1 "Actualización del manual de atención al usuario que contenga: protocolos y procedimientos aprobados, documentados y socializados a funcionarios y colaboradores de Colciencias". Ajuste en entregable: "Cultura y comunicación de cara al ciudadano". Como Justificación: Se ajusta de acuerdo con lo que se reporta en el plan operativo del programa.</p> <p>En ítem 3.1 "Realizar e implementar un plan de acción que permita fortalecer competencias al interior de la Entidad". Ajuste en nombre de la actividad. Como Justificación: Se ajusta de acuerdo con lo que se reporta en el plan operativo del programa.</p> <p>* Evidencia Acta CDA - Agosto 29 de 2016 * Se ajusta formato</p> <hr/> <p>4. Ajuste a componente Transparencia</p> <p>En ítem 1.3 "Registrar en el SUIT los nuevos trámites u OPAS de Colciencias". Ajuste en indicador del entregable: Número de trámites u OPAS registrados en SUIT / No. de trámites u OPAS identificados. Como Justificación: Mejora metodológica del indicador Ajuste en responsable líder de la tarea: Equipo de Gestión Documental – Secretaría General. Justificación: Aplicación del decreto 849 del 20 de mayo de 2016</p> <p>En ítem 1.5 "Actualizar los set de datos abiertos de Colciencias". Ajuste en: nombre de la tarea del subcomponente. Como Justificación: Mejora del alcance del subcomponente.</p> <p>En ítem 3.1 se cambia al responsable de la actividad. Inicialmente se registró como responsable el Grupo de Gestión Documental, se resigna al Jefe de la Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones junto con la Líder del Equipo de Comunicaciones. Se incluye un entregable denominado "Índice de información clasificada y reservada"</p> <p>En ítem 4.1 "Estructurar e implementar un nuevo portal institucional". Ajuste en: nombre de la tarea del subcomponente; ajuste en el equipo de trabajo : Equipo de comunicaciones; ajuste en el Indicador: Nuevo portal en funcionamiento. Como Justificación: Se ajusta la actividad para dar un mayor alcance y en el equipo de trabajo, la aplicación del decreto 849 del 20 de mayo de 2016.</p> <p>* Evidencia Acta CDA - Agosto 29 de 2016 * Se ajusta formato</p> <hr/> <p>5. Ajuste a componente Gestión del Riesgo</p> <p>En ítem Subcomponente 1. "Política de Administración del riesgo", e ítem Subcomponente 2. "Construcción del mapa de riesgos de corrupción"; se realiza ajuste en el entregables. Como justificación: Dándole las cualidades esperadas, según las actividades programadas.</p> <hr/> <p>6. Ajuste para todos los componentes</p> <p>Se revisaron las fórmulas de los porcentajes de avance reportados a 30 de abril de 2016, para lo cual se ajustaron los casos con error de cálculo; homologando las fórmulas de porcentaje (%) de avance, como el tiempo transcurrido desde la fecha de inicio sobre el tiempo programado sobre la fecha final.</p> <p>* Evidencia Acta CDA - Agosto 29 de 2016 * Se ajusta formato</p>	CDA	3
jueves, 31 de Marzo de 2016	<p>Versión 02 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016</p> <p>Se sometió la versión inicial del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, a consulta y observaciones por parte de funcionarios y colaboradores de Colciencias, así como de la Ciudadanía. Los cambios del plan surrieron principalmente en el fortalecimiento del componente de transparencia y acceso a la información pública, incluyendo actividades en los lineamientos de transparencia activa y pasiva.</p>	CDA	2
miércoles, 27 de Enero de 2016	<p>Versión Inicial 01 del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016</p>	CDA	1