

Vigencia: 2015

Estrategía, Mecanismo, Medida	Actividades del PASC	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		Abril 30-2015	Agosto 31-2015	Diciembre 31-2015		
<b>Riesgos de Corrupción</b>	<b>Realizar seguimiento a riesgos de corrupción</b>	<p>La Oficina de Control Interno, en cumplimiento de su misión institucional consagrada en la Ley 87 de 1993, realizo seguimiento y evaluó los compromisos fijados en la Mapa de Riesgos identificados por los responsables y líderes de proceso con el acompañamiento metodológico de la Oficina Asesora de Planeación. Dichos compromisos se traducen en actividades que se encuentran cargadas en el plan de manejo de riesgos.</p> <p>Las acciones implementadas se encuentran debidamente soportadas y la Oficina de Control Interno y se concluyó que para el período de seguimiento, existe compromiso por parte de las dependencias para crear las acciones de mejora que mitiguen los Riesgos de Corrupción identificados.</p> <p>Con la puesta en marcha de la herramienta informática SUITE VISION EMPRESARIAL GINA para automatizar el proceso de Planeación Estratégica Institucional y el Sistema de Gestión de Calidad, los seguimientos tienen un control permanente, el cual es dinámico y permite revisar las trazabilidad de las acciones que los responsables de proceso adelanten.</p> <p>Adicionalmente y con corte a junio 30 de 2015, se hará seguimiento y evaluación de todos los riesgos identificados en la entidad y que cuentan con plan manejo del Riesgo, dicha evaluación busca para determinar si efectivamente existen bases sólidas para mejorar la administración del Riesgo a lo largo del tiempo.</p> <p>Finalmente, se evidenció mejora sustancial y compromiso de los responsables y líderes de proceso, de lo cual se espera bajar la calificación del riesgo en forma sistemática durante la vigencia de 2015. No obstante, los riesgos con calificación baja, seguirán siendo monitoreados para evitar que la calificación recomendada se dispare y se lleguen a materializar riesgos bajo control.</p>			Oficina de Control Interno	El Riesgo ha generado oportunidad de mejora al interior de cada uno de los procesos establecidos en la Entidad, adicionalmente se observó el compromiso por parte de los responsables y líderes de proceso donde el autocontrol es pieza fundamental para el control y mitigación de los riesgos identificados
<b>Estrategia Antitramites</b>	<b>Identificar e inscribir otros procedimientos de cara al ciudadano (OPAS)</b>	Se llevó a cabo una revisión con los responsables del proceso la viabilidad de inscribir como una OPA totalmente en línea el servicio de consulta de la información sobre ciencia y tecnología del País, relacionada con las políticas en Ciencia y Tecnología (C y T), los indicadores de C y T, las investigaciones y actividades financiadas por la Entidad y los documentos nacionales e internacionales que reflexionan alrededor del tema, a través del Centro de Documentación y Biblioteca CENDOC. Este tema también fue revisado en mesa de trabajo con el DAFP y posteriormente fue aprobada por parte del Subdirector General de Colciencias la inscripción de la OPA en el SUIT.			Oficina Asesora de Planeación Áreas Técnicas	
		Los responsables del servicio elaboraron un diagnóstico del avance del CENDOC digital y de las actividades pendientes para lograr su inscripción y aprobación como una OPA totalmente en línea. Como producto de ese diagnóstico se obtuvo un plan de trabajo el cual será revisado por el Subdirector General en el segundo semestre de la vigencia.				
	<b>Reducir pasos y requisitos innecesarios en los trámites de Colciencias</b>	Se desarrollaron de siete mesas de trabajo con los responsables y líderes del trámite de "Financiación de proyectos de investigación e innovación en CTeI a través de convocatorias, el cual esta pendiente por inscripción en el SUIT. En dichas mesas de trabajo se logró la revisión y optimización integral del proceso de convocatorias y la depuración del listado de requisitos mínimos que se exigen a los ciudadanos para optar a dicho apoyo financiero. El procedimiento ya esta debidamente documentado y aprobado en el SGC de Colciencias, permitiendo iniciar su fase de inscripción y revisión ante el DAFP.				

Vigencia: 2015

Estrategía, Mecanismo, Medida	Actividades del PASC	Actividades Realizadas			Responsable	Anotaciones
		Abril 30-2015	Agosto 31-2015	Diciembre 31-2015		
Estrategía de Rendición de Cuentas	<p>Apoyar la realización de eventos de carácter institucional que generen espacios de diálogo con la ciudadanía</p>	<p>Durante el primer cuatrimestre del 2015, se llevaron a cabo una serie de eventos presididos en su mayoría por la Directora General donde, adicional a tocar temas enmarcados en el desarrollo y fortalecimiento de la Ciencia, Tecnología e Innovación de las regiones se generaron espacios de diálogo e información con los actores del SNCTel.</p> <p>Los eventos realizados se listan a continuación:</p> <p>-Enero de 2015: La Dirección General de Colciencias sostuvo una reunión en la ciudad de Sincelejo con el gobierno departamental para hacer entrega de 200 becas de formación para los Sucreños.</p> <p>-Abril de 2015: Colciencias y la Gobernación del Tolima firmaron la alianza para fortalecimiento en el desarrollo del departamento en Ciencia Tecnología e innovación.</p> <p>En ese mismo período, Colciencias presentó en Alemania las medidas para fortalecer la cooperación bilateral en educación, ciencia, investigación e innovación, esto con el fin de desarrollar políticas con proyección internacional para el avance de la CTel en Colombia.</p> <p>Finalizando el mes de abril, Colciencias, la Gobernación de Putumayo, la academia, centros de investigación y empresarios del departamento firmaron la alianza para fortalecer el desarrollo del departamento en Ciencia, Tecnología e Innovación.</p> <p>Lo anteriores acciones fueron realizadas con el propósito de informar clara y oportunamente la información relevante para las partes interesadas ,así como de explicar y justificar la gestión pública de Colciencias. Todos estos eventos hacen parte del componente de información y dialogo con la ciudadanía sobre las acciones y decisiones de la entidad.</p>			Oficina Asesora de Planeación Grupo de Comunicaciones	
	<p>Apoyar en la divulgación de la información relevante para la ciudadanía, sobre la gestión y logros de Colciencias.</p>	<p>Durante el período enero- abril Colciencias informó de manera permanente los avances en la gestión a través de diversos medios: páginas y redes sociales.</p> <p>Así mismo, fue publicada la información de interés de la ciudadanía relacionada con temas tales como: convocatorias, datos estadísticos, procesos contractuales, calendario de eventos y resultados de la gestión de la Entidad.</p>				
Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	<p>Revisar, ajustar y aprobar el Modelo y Política de Servicio al Ciudadano</p>	<p>Se estructuró el manual de servicio al ciudadano que comprende protocolos y procedimientos para ser aplicados en los diferentes momentos de atención.</p> <p>Con el propósito de crear una cultura de atención al ciudadano en la Entidad, se definió el plan de comunicación y socialización que se realizará a nivel interno relacionado con el manual.</p> <p>Finalmente, se planificó el taller de servicio innovador para los funcionarios que mayor contacto tienen con los ciudadanos, el cual se realizará en segundo semestre del año</p>			Dirección de Gestión de Recursos y Logística Grupo de Atención al Ciudadano	
Consolidación del Documento	Adriana Isabel Prieto					
	Jefe Oficina Asesora de Planeación					
Seguimiento de la Estrategia	Guillermo Alba					
	Jefe de Oficina de Control Interno					